



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Rosa e Silva, nº 60, - Bairro Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01230-909
Telefone: (11) 3824-5400 - www.crcsp.org.br E-mail: crcsp@crcsp.org.br

**DELIBERAÇÃO CRC SP Nº 39/2026
DE 12.06.2026**

**APROVA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
(PDTI) DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE
SÃO PAULO – GESTÃO 2026/2027**

O Plenário do CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo seu Regimento Interno, tendo em vista o Parecer do Conselho Diretor n.º 27/2026, de 21.05.2026,

DELIBERA:

Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo, referente ao biênio 2026-2027, na forma do anexo, parte integrante desta Deliberação.

Sala das Sessões do Plenário, 12 de junho de 2026.

Contadora HELOÍSA DE CASTRO ALVES DE SOUZA
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Heloisa de Castro Alves de Souza, Presidente**, em 17/06/2026, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1414640** e o código CRC **F2056E31**.

Referência: Processo nº 9079616110000559.000042/2026-67

SEI nº 1414640



Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo

Conselho Diretor

Heloísa de Castro - Presidente

Flávia Augusto - Vice-presidente de Gestão e Controladoria

Wander Pinto - Vice-presidente de Integridade, Ética e Disciplina

Renato Prone Teixeira da Silva - Vice-presidente de Desenvolvimento Profissional

Roberson de Medeiros - Vice-presidente de Registro

Diretorias Executiva

Claudio Rafael Bifi - Diretor Executivo

Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)

Coordenador: Domingos Savio Mota – Diretor Tecnologia, Operações e Infraestrutura

Membro: Ronaldo Cesar da Silva – Gerente do Departamento de TI

Membro: Claudio Molina Paes Rosa – Coordenador do Departamento de TI

Membro: Alessandro de Mello Beserra – Coordenador do Departamento de TI

Membro: Reginaldo Gomes Ferreira – Chefe do Núcleo de Relacionamento

Membro: Marcelo Miyagui – Chefe do Departamento de Registro

Membro: Elaine Constantino – Coordenadora do Departamento de Fiscalização

Membro: Simone Sill de Andrade – Gerente do Departamento Desenvolvimento Profissional

Membro: Edson José de Santana – Supervisor do Departamento de Contabilidade

Membro: Antonio Ricardo Obata – Coordenador do Departamento Financeiro

Colaboradores do Departamento de Tecnologia da Informação

Felipe da Silva Rodrigues Cota

Marco Aurelio Aloise Filho

Danilo Paul

Marcelo Fernandes Feliciano

Ricardo Germano da Graça Souza

Plano Diretor de Tecnologia de Informação

Biênio: 2026-2027

(Versão 1.0)

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
10/11/2025	1.0	Definições do PCA	Ronaldo Cesar da Silva
20/12/2025	1.5	Alteração dos Planos e Metas	Ronaldo Cesar da Silva
08/05/2026	2.0	Definição da composição do CTI	Ronaldo Cesar da Silva
20/05/2026	2.5	Alteração aquisição Hiperconvergência	Ronaldo Cesar da Silva

Sumário

APRESENTAÇÃO	6
1 INTRODUÇÃO	7
2 TERMOS E ABREVIACÕES	8
3 METODOLOGIA APLICADA	9
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	11
6 ORGANIZAÇÃO DA TI	12
6.1 CARGOS / FUNÇÕES	12
6.2 ORGANOGRAMA	13
6.3 REFERENCIAL ESTRATÉGICO	14
6.4 MAPA ESTRATÉGICO DO SISTEMA CFC/CRCs	14
6.5 MISSÃO DO SISTEMA CFC/CRCs	15
6.6 VISÃO DO SISTEMA CFC/CRCs	15
6.7 OS VALORES DO CRCSP	16
6.8 POLÍTICA DE QUALIDADE DO CRCSP	16
6.9 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	17
6.10 ANÁLISE SWOT	18
7 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI PARA O CRCSP	19
8 INVENTARIO DE NECESSIDADES	20
8.1 PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES	20
8.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	21
8.3 NECESSIDADES IDENTIFICADAS	21
8.3.1 NECESSIDADES IDENTIFICADAS EM 2026	22
8.3.2 NECESSIDADES IDENTIFICADAS EM 2027	24
9 PLANO DE METAS E AÇÕES 2026	25
10 PLANO DE METAS E AÇÕES 2027	29
11 PROJETOS EM DESTAQUE	31
11.1 SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CABEAMENTO VERTICAL DA INFRAESTRUTURA DE REDE 31	
11.2 AQUISIÇÃO NOBREAK	31
11.3 MODERNIZAÇÃO DAS SALAS DE VÍDEO E CONFERÊNCIA	31
11.4 AQUISIÇÃO DE SWITCH	32
11.5 TOTVS	32
11.6 AMPLIAÇÃO DO SERVIDOR DE HIPERCONVERGENCIA	32
11.7 UTILIZAÇÃO DE IA NOS SISTEMAS DO CRCSP	32

12	RECURSOS TECNOLÓGICOS	32
12.1	SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS	33
12.2	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	33
12.3	HARDWARE	33
13	PLANO DE CONTRATAÇÃO	35
14	PLANO DE CAPACITAÇÃO	35
15	PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI 2026	36
16	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	42

APRESENTAÇÃO

O CRCSP é uma autarquia, criada pelo Decreto-Lei n.º 9.295/1946, que tem por finalidade registrar os profissionais e as organizações contábeis para atuarem regularmente no mercado, fiscalizar o exercício da profissão contábil e desenvolver programas de educação continuada para os profissionais da contabilidade, por meio de cursos, treinamentos, palestras e eventos, visando garantir à sociedade que os trabalhos desenvolvidos por eles sejam realizados com ética, boa técnica e nos termos da legislação vigente.

O CRCSP e os demais Conselhos Regionais de Contabilidade do país, juntamente com o Conselho Federal de Contabilidade, integram o Sistema CFC/CRCs.

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) foi elaborado com o objetivo de prover o Conselho Regional de Contabilidade (CRCSP) de um instrumento diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, conforme dispõe a IN SLTI/MPOG n.º 04/2010, visando atender às necessidades tecnológicas e de informação da entidade para o biênio 2026-2027.

Uma vez aprovado, o PDTI será monitorado, com revisões e atualizações quando necessárias, para permitir o alinhamento das ações de TI com as reprogramações orçamentárias, de modo a mantê-lo em sintonia com as deliberações do Conselho Diretor. A responsabilidade destas revisões cabe ao Departamento de Tecnologia da Informação e a sua aprovação ao Comitê de Tecnologia da Informação do CRCSP e, posteriormente, serão submetidas para aprovação do Plenário do Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRCSP).

1 INTRODUÇÃO

O Tribunal de Contas da União (TCU), órgão de controle interno do Governo federal, enfatizou, nas orientações para a elaboração do relatório de gestão do último exercício (2018), a necessidade de os conselhos de fiscalização do exercício de profissões regulamentadas elaborarem um PDTI, contemplando as ações associadas às metas, antes de executarem gastos relacionados à Tecnologia da Informação. Conforme recomendação do TCU em seu acórdão nº 2690/2016 – TCU – Plenário e solicitação constante no Relatório de Gestão - 2015 e 2016 – TCU, o Controle Interno deste Conselho solicitou a elaboração do presente planejamento.

Este documento objetiva atender a todas as determinações e legislação aplicada, sendo elaborada de acordo com as necessidades finalísticas do Conselho Regional de Contabilidade (CRCSP), a qual representa importante instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação.

Não obstante, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação tem por objetivo:

- A alocação mais adequada dos recursos da área de TI;
- A obtenção de propostas mais vantajosas (economicidade);
- O fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- A melhoria da gestão dos recursos da TI;
- A satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas);
- A maior transparência das ações de TI; e
- Um maior compartilhamento de informações.

Também foi um fator motivacional, a geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TI.

2 TERMOS E ABREVIações

Termo	Descrição
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
COBIT	Control Objectives for Information and related Technology
CPR	Departamento de Compras
CRCSP	Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo
CTI	Comitê de Tecnologia da Informação
DEX	Diretoria Executiva
DFD	Documento de Formalização de Demanda
ETP	Estudo Técnico Preliminar
GUT	Referência aos termos Gravidade, Urgência e Tendência
HW	Hardware
ID	Identificação
IN	Instrução Normativa
LNT	Levantamento das Necessidades de Treinamento
NX	Identificação numérica da necessidade de TI
N/A	Não se aplica
OE	Objetivo Estratégico
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
QUADR	Quadrimestre
RH	Recursos Humanos
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SW	Software
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
IA	Inteligência Artificial

3 METODOLOGIA APLICADA

Foi utilizada uma metodologia, brevemente descrita abaixo, inspirada no Guia de Elaboração de PDTI do SISP com adaptações, “Guia de PDTI do SISP v2.0”, divulgado no ano de 2016, pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, considerando as particularidades do Conselho Federal de Contabilidade.

Toda a referência documental pode ser encontrada no link [Guia de PDTIC do SISP v2.0 — Governo Digital \(www.gov.br\)](http://www.gov.br).

Procurou-se estabelecer um modelo prático e simplificado, mais adequado à realidade do Conselho Regional de Contabilidade, considerando sua estrutura organizacional e dimensão.

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Documento	Descrição
Regimento Interno do CRC-SP	Dispõe sobre o funcionamento do órgão, visando o cumprimento de sua função pública regularmente instituída
Decreto nº 9.295/46	Dispõe sobre a criação do Conselho Federal de Contabilidade e os Conselhos Regionais de Contabilidade
Acórdão Nº 2690/2016	Dispõe sobre as unidades cujos dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão e informações suplementares referentes à prestação de contas do exercício
Instrução Normativa Nº 94/2022	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal
Guia de PDTIC do SISP – v2.0	Guia com informações que tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTIC
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	Lei fundamental da República Federativa do Brasil.
Decreto nº 8.135/2013	Dispõe sobre as comunicações de dados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre a dispensa de licitação nas contratações que possam comprometer a segurança nacional.
Lei Nº 14.133/2022	Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
IN SEGES /ME No.65	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Lei Nº 10.520/2002	Institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
Decreto Nº 7.892/2013	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
Decreto-Lei Nº 200/1967	Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.
Lei Nº 12.593/2012	Plano Plurianual 2012-2015.

Decreto Nº 7.579/2011	Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, do Poder Executivo Federal.
Decreto Nº 7.392/2010	Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão da Advocacia-Geral da União, aprova o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão da Procuradoria-Geral Federal e remaneja cargos em comissão para a Advocacia-Geral da União e para a Procuradoria-Geral Federal.
Decreto Nº 2.271/1997	Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto Nº 99.658/1990	Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.
Portaria SLTI Nº 05/2005	Institucionaliza os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING, no âmbito do SISP, cria sua Coordenação, definindo a competência de seus integrantes e a forma de atualização das versões do Documento.
Portaria AGU Nº 24/2013	Aprova a Política de Segurança da Informação e das Comunicações da AGU e dá outras providências
Instrução Normativa GSI/PR Nº 1/2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências.
Instrução Normativa – Nº 02/2008 – SLTI/MP	Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.
Acórdão 1.558/2003 Plenário TCU	Auditoria de conformidade realizada com o objetivo de avaliar a legalidade e a oportunidade das aquisições de bens e serviços de informática.
Acórdão 1.603/2008 – Plenário TCU	Situação da Governança de Tecnologia da Informação – TI na Administração Pública Federal. Ausência de Planejamento Estratégico Institucional, deficiência na estrutura de pessoal, tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.
Acórdão 1.233/2011 – Plenário TCU	Avaliação da gestão e uso da tecnologia da informação sob ótica da legislação aderente e aderente às boas práticas de governança de TI.
Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2011-2012	Instrumento para que os órgãos do SISP elaborem os seus Planos Diretores de Tecnologia da Informação (PDTI), visando o aprimoramento institucional e a maturidade da governança de TI nos órgãos que compõem o sistema.
Processo de Elaboração de PDTI e Modelo de Referência de PDTI 2011-2012	Metodologia proposta pelo SISP, a qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e modelos para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação	Orientações para a Administração Pública relacionadas à contratação de soluções de TI, organizadas pelo TCU a partir dos trabalhos de fiscalização realizados nos últimos anos.
Control Objectives For Information And Related Technology (CobIT® 4.1)	Guia estruturado que pode servir como modelo de referência para gestão da TI, incluindo um sumário executivo, um framework, controle de objetivos, mapas de auditoria, ferramentas para a sua implementação e, principalmente, um guia com técnicas de gerenciamento.
ITIL – Information Technology Infrastructure Library	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação (TI).
Lei Nº 13.709/2019 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O contexto estratégico da área de Tecnologia da Informação é delimitado pela legislação, diretrizes governamentais, diretrizes estratégicas do Órgão, recomendações e decisões dos Órgãos de Controle, melhores práticas para a área de TI e estágio atual da área de TI.

A elaboração deste plano procurou promover o alinhamento das ações de TI do CRCSP às políticas de tecnologia da informação publicadas na EGTI 2020 – 2022, às diretrizes estratégicas do CRCSP, como também às orientações do Tribunal de Contas da União – TCU e do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, às demais regulamentações que definem as contratações e políticas de TI no Governo Federal e às recomendações das melhores práticas de TI.

P/D	Princípio/Diretriz	Origem
1	Promover o alinhamento entre os objetivos e ações de TI e as diretrizes e metas estratégicas da Organização	Estratégia de Governo Digital 2020-2022 e suas atualizações; Acórdão 2.094/2004-TCU-Plenário.
2	Buscar a melhoria contínua dos processos de TI	COBIT - Control Objectives for Information and related Technology 2019; ITIL - Information Technology Infrastructure Library v4; Acórdão TCU 1.603/2008 – Plenário.
3	Aplicar soluções em Tecnologia da Informação como um instrumento estratégico em prol da eficiência dos processos da instituição	Estratégia de Governo Digital 2020-2022 e suas atualizações; Emenda Constitucional nº 19/1998. IN no.94/2022
4	Promover a aderência das ações de TI às políticas públicas e normatizações estabelecidas pelo Governo Federal e Órgão de Controle para a área	IN no.94/2022; Decreto nº 2.271/1997; Acórdãos TCU 1.603/2008- Plenário, 1.558/2003- Plenário, 786/2006- Plenário e 1.603/2008- Plenário; Portaria SLTI/MP nº 3/2007.
5	Prover a segurança da informação e comunicações no âmbito de TI	Instrução Normativa GSI/PR Nº 1; Lei nº 12.527/2011; ABNT NBR ISO/IEC 27002; Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI 2020-2022; Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
6	Prover os meios que permitam a gestão transparente da informação, propiciando seu amplo acesso e divulgação	Lei nº 12.527/2011; Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI 2020-2022.
7	Fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e dos colaboradores do Sistema CFC/CRCs	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs
8	Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs; Instrução Normativa SLTI/MP 04/2010; Programa Governo Eletrônico Brasileiro
9	Adequar a estrutura organizacional da área de TI buscando o melhor desempenho, segregação de atividades e aderência ao modelo de gestão implantado	COBIT - Control Objectives for Information and related Technology 2019; ITIL - Information Technology Infrastructure Library v4.
10	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados	Instrução Normativa SLTI/MP 04/2010; Acórdão TCU 2.471/2008- Plenário.
11	Utilizar, preferencialmente, padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos por meio de especificações de bens e serviços de TI usuais na área	IN no.94/2002; Acórdão TCU 1.603/2008 - Plenário.
12	Todos os serviços de TI, principalmente os de caráter crítico para a Organização, devem ser planejados, organizados, documentados, implementados, monitorados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados	COBIT - Control Objectives for Information and related Technology 2019; ITIL - Information Technology Infrastructure Library v4; Acórdão TCU 1.603/2008 – Plenário.

13	Promover um maior controle de gastos através de ferramentas avançadas de Tecnologia da Informação	Coletânea de Melhores Práticas de Gestão do Gasto Público - Projeto Esplanada Sustentável.
14	Adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.	Lei Nº 13.709/2019 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Art. 46.

6 ORGANIZAÇÃO DA TI

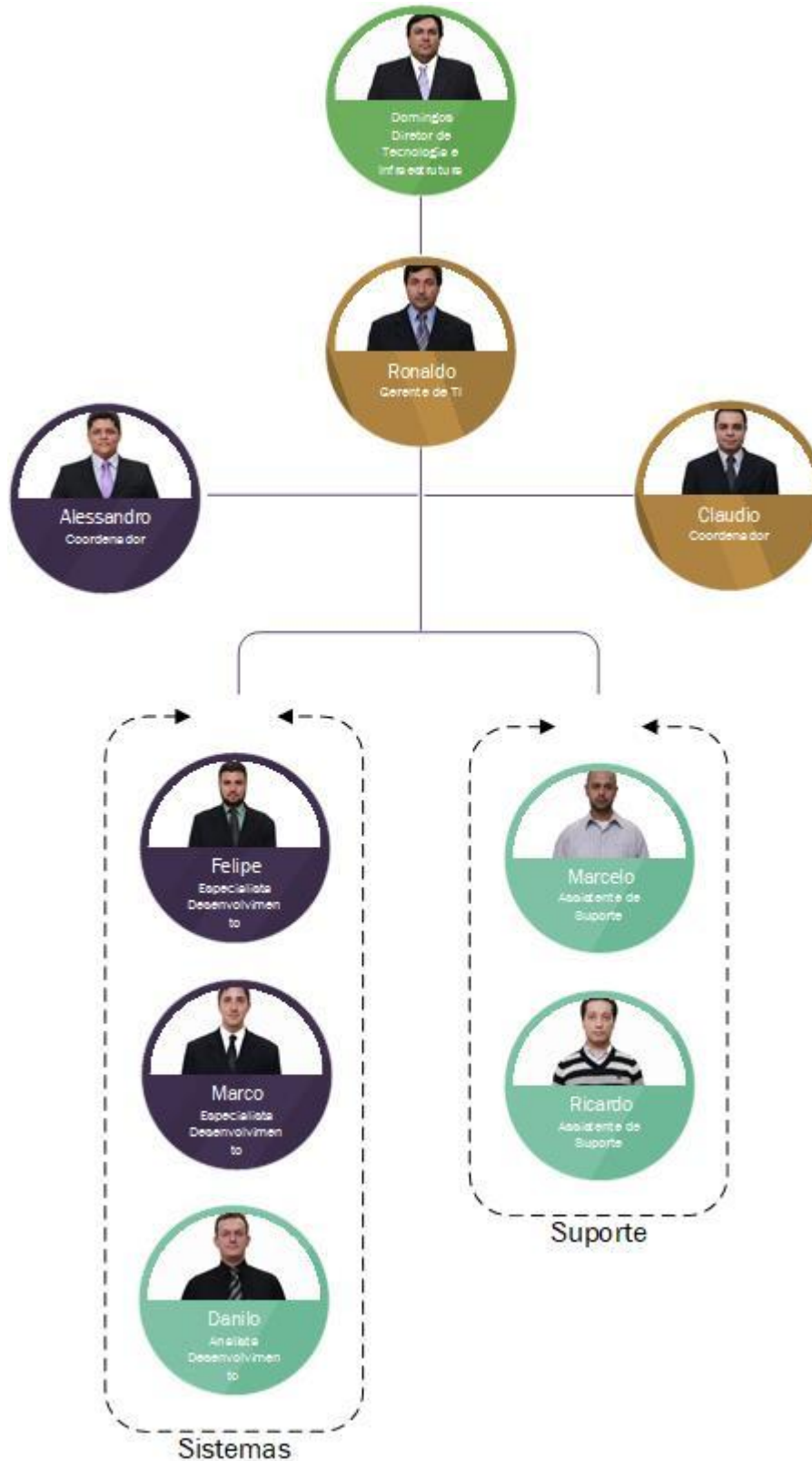
Atualmente, a equipe de TI do CRCSP atende as demandas do CRCSP com prazos que merecem revisão, tendo em vista que os seus profissionais não são suficientes pela quantidade de pedidos/melhorias existentes. Um investimento na equipe interna do CRCSP seria muito importante para alcançar os objetivos estabelecidos, com a reformulação da carreira com suas atribuições e responsabilidades, além da contratação de mais analistas.

Desta forma, neste PDTI apresentam-se os cargos e o organograma do Departamento de Tecnologia da Informação:

6.1 CARGOS / FUNÇÕES

Cargo/Função	Qtde.	Área
Assistente Administrativo	2	Suporte
Coordenador Suporte Técnico	1	Rede
Analista de Desenvolvimento (Client-Server Multicamadas)	1	Sistemas
Especialista Desenvolvimento (Client-Server Multicamadas)	2	Sistemas
Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	1	Coordenador
Gerente de Tecnologia da Informação	1	Gerência
TOTAL	8	

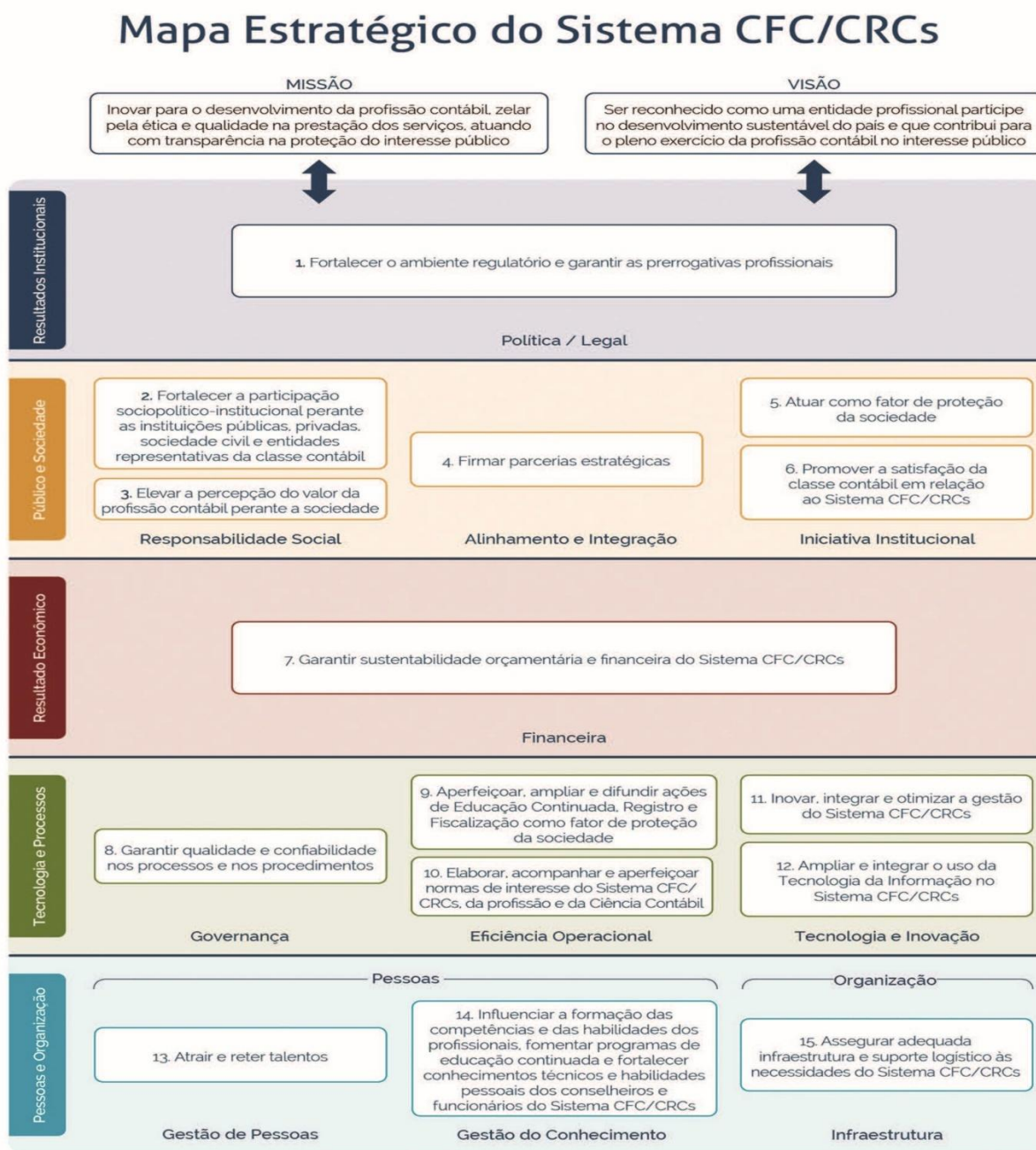
6.2 ORGANOGRAMA



6.3 REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Diante do planejamento traçado pela entidade, verificou-se na necessidade de uma organização sistemática das atividades necessárias à execução dessas decisões, levando-se em conta os objetivos organizacionais e medindo-se o resultado alcançado em comparação às expectativas criadas, por meio de uma retroalimentação organizada.

6.4 MAPA ESTRATÉGICO DO SISTEMA CFC/CRCs



Processo contínuo e sistemático de tomada de decisões, baseado no conhecimento possível do futuro contido e na relação entre a organização e o ambiente interno e externo. Para tanto, é necessária a organização sistemática das atividades necessárias à execução dessas decisões, levando-se em conta os objetivos organizacionais e medindo-se o resultado alcançado em comparação às expectativas criadas, por meio de uma retroalimentação organizada.

A Tecnologia da Informação (TI), que antes era vista apenas como um suporte administrativo, atualmente ocupa uma posição de destaque dentre as melhores práticas utilizadas no mercado, como um ponto estratégico para a gestão da instituição, ligada diretamente à alta direção de empresas e instituições.

Desta forma, para o pleno atendimento dos desafios organizacionais, estratégicos e institucionais do Sistema CFC/CRCs, as diretrizes de TI representam o caminho e as estratégias representam a forma que vão orientar a consolidação da tecnologia da informação do Conselho Federal de Contabilidade, como um componente da gestão estratégica da instituição.

6.5 MISSÃO DO SISTEMA CFC/CRCs

A missão determina o propósito institucional, expressando a sua razão de ser e identificando o alcance de suas ações em termos de serviços e clientes.

A missão está assim definida:

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

6.6 VISÃO DO SISTEMA CFC/CRCs

A visão de futuro expressa a situação desejada para a entidade e seu contexto de atuação a longo prazo.

Consciente do serviço público que presta e do papel de extrema relevância que desempenha no desenvolvimento da profissão contábil, o CRC SP busca a melhoria contínua da qualidade de seus serviços para atender às necessidades de toda a Classe Contábil e da Sociedade. A visão de futuro inspira a todos na busca da excelência na execução de sua missão institucional.

Assim está definida a visão:

Ser reconhecido como uma entidade profissional participe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

6.7 OS VALORES DO CRCSP

- *Ética*
- *Excelência*
- *Confiabilidade*
- *Transparência*

6.8 POLÍTICA DE QUALIDADE DO CRCSP

A Diretoria do CRC SP está comprometida com o atendimento aos requisitos e com a melhoria contínua da eficácia de seu Sistema de Gestão da Qualidade, direcionando esforços para:

- *Proporcionar confiança aos usuários dos serviços contábeis e à sociedade por meio do registro, da fiscalização e da educação continuada dos Profissionais da Contabilidade, inibindo a prestação de serviços contábeis por pessoas não habilitadas ou por profissionais mal preparados;*

Palavras-chave: Confiança, usuários, sociedade, registro, fiscalização, educação continuada.

- *Promover o desenvolvimento da profissão contábil através da qualificação dos Profissionais da Contabilidade e de incentivos à formação dos futuros profissionais;*

Palavras-chave: Desenvolvimento, qualificação, Profissionais da Contabilidade, futuros profissionais.

- *Atender à legislação aplicável aos seus processos e serviços; e*

Palavras-chave: Legislação, processos, serviços.

- *Buscar a melhoria contínua dos processos e da qualificação dos colaboradores de forma a satisfazer as necessidades e expectativas dos clientes.*

Palavras-chave: Melhoria contínua, processos, qualificação, colaboradores, necessidades, expectativas, clientes.

6.9 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Tendo como base o planejamento estratégico, a missão e a visão do CRC-SP e as necessidades da entidade e dos clientes internos, foram definidos os seguintes objetivos estratégicos da TI:

OE	OBJETIVO	ALINHAMENTO COM MAPA ESTRATÉGICO
1	Estabelecer um modelo de governança de TI no CRC-SP que seja alinhado aos objetivos e às diretrizes estratégicas do Sistema CFC/CRCs e que também seja aderente aos modelos, às normas, aos padrões de referência e às legislações vigentes.	8
2	Compor uma equipe de TI que integre, em termos qualitativos e quantitativos, as competências e as habilidades necessárias ao atendimento da missão do Sistema CFC/CRCs	13;14
3	Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com os CRC's, com as Unidades Organizacionais do CRCSP, e com base em procedimentos, padrões e arquiteturas tecnológicas institucionalizadas.	15;12;7;11
4	Garantir que o acesso, o tratamento e o armazenamento de informações do CRC-SP ocorram em conformidade com políticas e normas que assegurem a confidencialidade e a integridade das informações.	12;8;11
5	Garantir proposta orçamentária e alocação de recursos de investimento e custeio para TI no PCA anual, elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs	8;15
6	Manter atualizada, continuamente, a infraestrutura tecnologia (hardware e software) para o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de TI de qualidade e compatíveis com as necessidades do CRC-SP, do Sistema CFC/CRCs, dos profissionais da contabilidade e da sociedade	8;12
7	Realizar o atendimento aos clientes de TI em conformidade com o estabelecido na Política da Qualidade do Conselho Federal de Contabilidade.	15;12;8;6

6.10 ANÁLISE SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta de gestão muito utilizada no mercado. O termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras Strengths (forças), Weaknesses (fraquezas), Opportunities (oportunidades) e Threats (ameaças).

No contexto do planejamento de TI, a ideia central da análise SWOT é detectar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da TI organizacional.

A análise de SWOT é dividida em duas partes: o ambiente externo à TI (oportunidades e ameaças) e o ambiente interno da TI (pontos fortes e pontos fracos). As características positivas internas que a TI pode explorar para atingir suas metas são os pontos fortes. Estes se referem às habilidades, capacidades e competências básicas da área de TI, que atuam em conjunto para ajudar a alcançar seus objetivos e metas. As características negativas internas que podem restringir o desempenho da TI são os pontos fracos. São as deficiências que devem ser superadas ou contornadas para que a TI possa alcançar o nível de desempenho desejado.

As oportunidades – características do ambiente externo, não controláveis pela TI, com potencial para ajudar a organização a crescer e a atingir ou exceder as metas planejadas. Por outro lado, as ameaças se constituem em características do ambiente externo, não controláveis pela TI, que podem impedir o atendimento às metas planejadas e comprometer o crescimento da entidade.

Matriz SWOT	
Pontos Fortes	Oportunidades
Gestão orçamentária e financeira alinhada ao planejamento estratégico	Previsão de novo concurso público, gerando a perspectiva de destinação de concursados para área de TI e a ampliação do quadro de servidores da área
Modelos de trabalho Desenvolvimento	Disponibilidade de padrões e de boas práticas de mercado em governança de TI
Equipe própria na área de desenvolvimento, com amplo conhecimento das áreas de negócios do CRCSP	Oferta de capacitação para os funcionários
Proximidade da Diretoria de Tecnologia no acompanhamento dos trabalhos	Novos aplicativos para atender ao aumento do uso de dispositivos móveis pelo profissional da contabilidade
Eficiência na operacionalização das ações de estímulo a novos desenvolvimentos, em decorrência do nível de informatização da Organização	Melhorias no planejamento e definições nas áreas de negócios
Existência de um processo de desenvolvimento de software baseado nas melhores práticas do mercado	Explorar o uso de ferramentas de Inteligência Artificial com foco em ganho de eficiência operacional e melhoria na tomada de decisão
Arquitetura de sistemas de informação baseada nas melhores práticas e tendências apontadas pelo mercado de TI	

Pontos Fracos	Ameaças
Falta de profissionais de tecnologia para atender a demanda no foco de redes sociais e aplicativos para dispositivos móveis	Falta de treinamento para equipe de TI, pois a Tecnologia evolui muito rápido
Criação de demandas internas sem planejamento antecipado e avaliação de impactos, gerando acúmulos de demandas de desenvolvimento e implantações concomitantes.	Falta de um modelo detalhado dos processos da Organização
Carência de colaboradores especializados para atuação na área de TI	Resistência à implantação das normas da Política de Segurança da Informação
Falta de recursos humanos para a realização de atividades de prospecção de novas tecnologias e oportunidades de novos serviços de TI	

7 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI PARA O CRCSP

A Governança de TI consiste em uma estrutura organizacional adequada, de processos de trabalhos bem definidos e otimizados e de lideranças, representadas por pessoas capacitadas e comprometidas com os resultados, para garantir que a TI sustente e auxilie as estratégias e os objetivos da organização.

A Governança de TI é, basicamente, uma “extensão” da Governança Corporativa (conjunto de ações, políticas, regras e processos que regem uma organização específica) direcionada para a gestão das ferramentas, recursos e soluções em TI.

Quando implantada, ela deve ser adotada por todos os usuários de softwares e sistemas, incluindo alta Administração, diretores, auditores e gestores.

Entre estas ações descritas no conjunto da Governança de TI, estão práticas que garantem a segurança da informação nos processos executados dentro de uma empresa, disponibilidade e total funcionamento das tecnologias da informação e durabilidade de todo o sistema implantado nestas corporações.

O CRC SP atualmente se encontra em um nível básico de maturidade no que tange à Governança de TI, tendo os seguintes processos implementados:

- Elaboração do PDTI.
- Política de Segurança da Informação.
- Política de Homologação de Sistemas.
- Política de Concessão de Acessos.
- Políticas de Backup.
- Política de Gerenciamento de Mudanças de software, hardware e infraestrutura, incluindo análises de impacto, planejamento de execução, roteiros, execução de testes e aprovação das áreas envolvidas antes da

implementação em produção.

- Controles de desenvolvimento, manutenção e aquisição de software, incluindo utilização de ambientes segregados para desenvolvimento e produção, metodologia, aplicação de testes em ambiente segregado, aprovação dos usuários envolvidos e manutenção da documentação correspondente.
- Plano de Continuidade dos Negócios.
- Auditoria Externa.
- Política de Impressão.

Estamos em fase de evolução da maturidade de Governança de TI, projetando a implementação do framework (guia de melhores práticas) do COBIT – Versão 5, que é o mais utilizado no mundo em se falando de Governança de TI, mantido pela ISACA.

O COBIT sugere uma série de processos a serem seguidos, chamados de objetivos de controle como: gerenciamento de incidentes, problemas, segurança da informação, indicadores, auditoria externa entre outros objetivos para que se possa garantir o controle das informações que se encontram em sistemas de informação.

8 INVENTARIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades de TI é uma ferramenta utilizada para o planejamento das ações de tecnologia da informação.

8.1 PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

Este levantamento tem como objetivo identificar as necessidades de cada área do CRC-SP, no que tange à informação, infraestrutura, serviços, capacitação, que estão alinhadas aos objetivos estratégicos da organização para que após uma análise de viabilidade, possa ser consolidada somando-as assim, à todas as necessidades levantadas nos processos executados nas fases de preparação e diagnóstico da elaboração do PDTI do CRC-SP.

O levantamento foi realizado através de um questionário enviado aos líderes de cada área do CRC-SP. Foi solicitado que respondessem e comunicassem o CTI para que juntos pudessem efetuar a priorização das necessidades levantadas. Esta priorização foi feita utilizando-se da matriz GUT, onde é possível classificar cada necessidade levantada pela ótica da gravidade, da urgência e pela tendência.

8.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização das necessidades levantadas junto às áreas, foi utilizado a matriz GUT, onde é possível classificar cada necessidade levantada pela ótica da gravidade, da urgência e pela tendência.

- Gravidade: qual é o impacto quando a necessidade de TI é atendida?
- Urgência: qual é a expectativa de entrega da necessidade?
- Tendência: se nada for feito, qual é o agravamento de não executar a necessidade de TI?

O quadro abaixo indica o critério qualitativo correspondente a cada valor referente aos conceitos do GUT.

Pontuação	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Extremamente grave	Necessária ação imediata	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente
4	Muito grave	Com alguma urgência	A situação vai piorar em pouco tempo
3	Grave	O mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo
2	Pouco grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa alguma	A situação não vai piorar e pode até melhorar

Para toda necessidade, é atribuído uma pontuação em cada critério e sua prioridade final é calculada por meio da multiplicação dos 3 valores, de forma que quanto maior for esse número, mais prioritária é a necessidade.

8.3 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

Após o levantamento das necessidades junto às áreas do CRC-SP e priorização pelo CTI, a equipe de elaboração do PDTI produziu uma tabela onde é descrito as necessidades identificadas alinhadas com os objetivos estratégicos deste PDTI e suas devidas prioridades, conforme critérios de priorização já descritos anteriormente.

Além destas necessidades, adicionamos outras relacionados à segurança da informação e à manutenção de contratos já existentes. A exigência de necessidades de segurança se dá desde a pandemia do novo coronavírus, onde milhões de pessoas trocaram os escritórios corporativos pelo home office, e com isso hackers aproveitavam a oportunidade para aprimorar mecanismos de ataques a computadores e redes corporativas. O resultado é uma onda de golpes virtuais sem precedentes.

Duas razões principais explicam a expansão dos crimes desse tipo. Durante a quarentena, o tráfego mundial na internet subiu 20%, alcançando os níveis mais altos da história.

Com o número crescente de usuários conectados, o campo de atuação dos golpistas aumentou. O segundo motivo está ligado ao trabalho remoto. Grandes quantidades de dados comerciais sigilosos e sensíveis foram transferidas de computadores seguros para notebooks pessoais, muitas vezes desprotegidos.

Se as redes domésticas são menos seguras, ficou, portanto, mais fácil atacar os sistemas das empresas.

8.3.1 NECESSIDADES IDENTIFICADAS EM 2026

Objetivo estratégico	Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade de TI - 2026	Projeto	Área	Priorização			Prioridade
					G	U	T	
4 e 6	Contratação	Serviços de Cibersegurança	5002	TI	5	5	5	125
4 e 6	Contratação	Suporte Rede Lógica 3º Nível	5002	TI	5	5	5	125
4 e 6	Contratação	Plataforma de Backup na Nuvem	5002	TI	5	5	5	125
	Manutenção Contrato	Monitoramento Segurança (CSOC)	5002	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	Microsoft Office 365 Business Plan - 1 Y	5010	TI	5	5	5	125
4 e 6	Aquisição	Microsoft Office 365 Business Plan - 1 Y	5010	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	Microsoft Exchange Online Plan - 1 Y	5010	TI	5	5	5	125
4 e 6	Aquisição	Microsoft Exchange Online Plan - 1 Y	5010	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	Serviço PABX Digital	5002	TI	5	5	5	125
4 e 6	Aquisição	Serviço PABX Digital	5002	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	Telefonia - Rede Pública	5006	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	Solução de Internet IP	5006	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	Data Center - Armazem	5006	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	TOTVS Cloud	5002	TI	5	5	5	125
4 e 6	Manutenção Contrato	TOTVS Quirons	5002	TI	5	5	5	125
4 e 6	Aquisição	Certificados digitais (Token e HTTPS)	5002	TI	4	5	4	80
4 e 6	Manutenção Contrato	Assinador Digital (Lacuna)	5002	TI	3	5	5	75

Objetivo estratégico	Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade de TI - 2026	Projeto	Área	Priorização			Prioridade
					G	U	T	
4 e 6	Manutenção Contrato	Outsourcing Impressão	5010	TI	4	4	4	64
4 e 6	Manutenção Contrato	Licença TOTVS	5002	TI	4	4	4	64
4 e 6	Aquisição	Licença TOTVS	5002	TI	4	4	4	64
4 e 6	Contratação	Prestação de Serviço Audio/Video (plenário, auditorio, teatro e salas anexas)	5009	TI	4	4	4	64
4 e 6	Manutenção Contrato	Modens 4G	5006	TI	4	4	4	64
4 e 6	Manutenção Contrato	Contrato da Manutenção No Break	5009	TI	4	4	3	48
4 e 6	Manutenção Contrato	Manutenção e Banco de Horas TOTVS	5002	TI	4	3	3	36
4 e 6	Contratação	Manutenção e Banco de Horas TOTVS	5002	TI	4	3	3	36
4 e 6	Manutenção Contrato	Renovação contrato de uso de endereços eletrônicos (localweb)	5002	COM	4	3	3	36
4 e 6	Aquisição	Licença Software Backup 3 Y	5010	TI	3	3	3	27
4 e 6	Contratação	Projeto atualização Plenário	5009	TI	3	3	3	27
4 e 6	Aquisição	Aquisição Notebooks-Desktop	5010	TI	2	4	3	24
4 e 6	Manutenção Contrato	Assinatura Apple Store	5010	TI	2	3	3	18
4 e 6	Aquisição	Licença Software HelpDesk Interno	5002	TI	2	3	3	18
4 e 6	Manutenção Contrato	Autenticação Wifi	5006	TI	2	3	2	12
4 e 6	Aquisição	Aquisição Antenas Ubiquiti	5010	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Projeto Reforma Audio/Video-Salas 9o. Andar	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Aquisição Equipamento VideoConferência	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Projeto Atualização Equip. Reforma Audio/Video-Auditorio	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Projeto Atualização Equip. Reforma Audio/Video-Teatro	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Projeto Atualização Aquisição Equip. Reforma Audio/Video-1o e 2o.Anexo	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Aquisição Equip. Reforma Audio/Video-Salas das Entidades	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Solução Nobreak-Estabilizador	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Aquisição nobreak	5009	TI	2	3	2	12
4 e 6	Desenvolvimento	Gerador de Documentos Para Licitação com Auxílio da IA		TI	2	3	2	12
4 e 6	Contratação	Contratação Empresa de Desenvolvimento	5002	TI	2	2	2	8

Objetivo estratégico	Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade de TI - 2026	Projeto	Área	Priorização			Prioridade
					G	U	T	
4 e 6	Contratação	Solução Cloud Serviços Gerais	5006	TI	2	2	2	8
4 e 6	Contratação	Serviço de instalação Cabeamento Vertical da infraestrutura de Rede	5010	TI	2	2	2	8
4 e 6	Aquisição	Aquisição Hiperconvergencia	5010	TI	2	2	2	8
4 e 6	Aquisição	Aquisição MacMini (16 GB, SSD 512)	5010	TI	2	2	2	8
4 e 6	Aquisição	Aquisição Switch Departamentais- 28 qtd	5010	TI	2	2	2	8
4 e 6	Aquisição	Aquisição interface de rede (Gbic)	5010	TI	2	2	2	8
4 e 6	Aquisição	Materiais de Informática	5010	TI	2	2	2	8
4 e 6	Aquisição	Link Internet alternativo Transmissão Eventos	5006	TI	1	3	2	6
4 e 6	Aquisição	Solução Monitoramento Rede	5010	TI	1	2	2	4
4 e 6	Desenvolvimento	APP - Acesso para estudantes		DES	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	APP Meu RH - Customização de Relatórios p/ visualização dos usuários		RH	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Gestão de Convênios (Processo)		DES	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Plataforma Ofícios na Web c/ recurso para intimação virtual		FIS	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Alterações Sistemas de Diárias e Deslocamentos		DEX	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	APP Reun. Regim. - Alter. p/ permitir convocar em eventos (ver papel)		DEX	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Sistema de Controle dos treinamentos realizados		RH	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Melhorias Sistema Conf. Presença		DES	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Processo Cadastro Parceria		DES	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Uso da IA em Sistemas da Fiscalização (Pré-Parecer e Demonstração Contabil)		FIS	1	1	1	1
4 e 6	Desenvolvimento	Sistema de Controle de Bens Log		LOG	1	1	1	1

8.3.2 NECESSIDADES IDENTIFICADAS EM 2027

As necessidades de 2027 serão levantadas a partir de Setembro de 2027 através do formulário “FormularioLevantamentoNecessidades”.

9 PLANO DE METAS E AÇÕES 2026

A partir do inventário de necessidades, foi definido um plano de metas e ações no qual foi dividido em 4 categorias:

- Segurança da Informação;
- Contratação, Aquisição e Manutenção de Contratos de TI;
- Infraestrutura de TI;
- Sistemas.

ID	Categoria	Ações
1	Segurança da Informação	A1-Indicar a renovação do contrato, ou; A2-Elaborar Documento Oficial de Demanda (DFD); A3-Solicitar ao CPR instauração do comitê para elaboração do ETP; A4-Elaborar ETP, obter estimativa de preços das soluções apresentadas; A5-Definida solução, Elaborar Termo de Referência para realização de processo licitatório; A6-Encaminhar ETP e Termo de Referência à CCL; A7-Acompanhar e/ou apoiar o processo licitatório; A8-Receber material/Serviço; A9-Implantação;
2	Contratação, aquisição e manutenção de contratos de TI	A1-Indicar a renovação do contrato, ou; A2-Elaborar Documento Oficial de Demanda (DFD); A3-Solicitar ao CPR instauração do comitê para elaboração do ETP; A4-Elaborar ETP, obter estimativa de preços das soluções apresentadas; A5-Definida solução, Elaborar Termo de Referência para realização de processo licitatório; A6-Encaminhar ETP e Termo de Referência à CCL; A7-Acompanhar e/ou apoiar o processo licitatório; A8-Receber material/Serviço; A9-Implantação;
3	Infraestrutura de TI	A1-Indicar a renovação do contrato, ou; A2-Elaborar Documento Oficial de Demanda (DFD); A3-Solicitar ao CPR instauração do comitê para elaboração do ETP; A4-Elaborar ETP, obter estimativa de preços das soluções apresentadas; A5-Definida solução, Elaborar Termo de Referência para realização de processo licitatório; A6-Encaminhar ETP e Termo de Referência à CCL; A7-Acompanhar e/ou apoiar o processo licitatório; A8-Receber material/Serviço; A9-Implantação;
4	Sistemas	A1-Abertura de Chamado no HelpDesk; A2-Levantamento de Requisitos (se chamado não for autoexplicativo) A3-Elaboração do documento "Política Desenvolvimento Software (PDS) em caso de novo projeto ou alteração significativa; A4- Após PDS assinado (caso exista), inserir o projeto no Cronograma de Atividades do TI; A5- Após o término do desenvolvimento, submeter o projeto para homologação da área solicitante; A6-Obter a aprovação do projeto por meio do documento "Termo de Homologação" A7-Implementar o projeto na área de produção;

PLANO DE METAS E AÇÕES DE NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI - 2026									
Metas de Segurança da Informação: Realizar 100% das aquisições relativas à Segurança da Informação.									
ID	Subtipo	Descrição da Necessidade de TI	Projeto	Áreas	1º Quadr	2º Quadr	3º Quadr	ID Ações	Status
SI001	Contratação	Serviços de Cibersegurança	5002	TI	X			1	
SI002	Contratação	Suporte Rede Lógica 3º Nível	5002	TI	X			1	
SI003	Contratação	Plataforma de Backup na Nuvem	5002	TI	X			1	
SI004	Manutenção Contrato	Monitoramento Segurança (CSOC)	5002	TI	X			1	
SI005	Aquisição	Licença Software Backup 3 Y	5010	TI			X	1	

PLANO DE METAS E AÇÕES DE NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI - 2026									
Metas de contratação, aquisição e manutenção de contratos de TI: - Realizar 100% das manutenções de contratos. - Realizar 80% das contratações de TI, seguindo a priorização.									
ID	Subtipo	Descrição da Necessidade de TI	Projeto	Áreas	1º Quadr	2º Quadr	3º Quadr	ID Ações	Status
MC001	Manutenção Contrato	Outsourcing Impressão	5010	TI			X	2	
MC002	Manutenção Contrato	Assinador Digital (Lacuna)	5009	TI	X			2	
MC003	Manutenção Contrato	Microsoft Office 365 Business Plan - 1 Y	5010	TI			X	2	
MC004	Aquisição	Microsoft Office 365 Business Plan - 1 Y	5010	TI			X	2	
MC005	Manutenção Contrato	Microsoft Exchange Online Plan - 1 Y	5010	TI			X	2	
MC006	Aquisição	Microsoft Exchange Online Plan - 1 Y	5010						
MC007	Manutenção Contrato	Assinatura Apple Store	5010	TI		X		2	
MC008	Manutenção Contrato	Licença TOTVS	5002	TI	X			2	
MC009	Aquisição	Licença TOTVS	5002						
MC010	Manutenção Contrato	Serviço PABX Digital	5002	TI	X			2	
MC011	Aquisição	Serviço PABX Digital	5002	TI	X			2	
MC012	Aquisição	Certificados digitais (Token e HTTPS)	5002	TI	X			2	
MC013	Aquisição	Licença Software HelpDesk Interno	5002	TI			X	2	
MC014	Contratação	Prestação de Serviço Audio/Video (plenário, auditorio, teatro e salas anexas)	5009	TI			X	2	
MC015	Manutenção Contrato	Manutenção e Banco de Horas TOTVS	5002	TI	X			2	
MC016	Contratação	Manutenção e Banco de Horas TOTVS	5002	TI	X			2	
MC017	Manutenção Contrato	Renovação contrato de uso de endereços eletrônicos (localweb)	5002	COM	X			2	
MC018	Manutenção Contrato	Telefonia - Rede Pública	5006	TI	X			2	
MC019	Manutenção Contrato	Solução de Internet IP	5006	TI			X	2	
MC020	Manutenção Contrato	Data Center - Armazem	5006	TI		X		2	

MC021	Manutenção Contrato	Modems 4G	5006	TI		X		2	
MC022	Aquisição	Solução Monitoramento Rede	5010	TI		X		2	
MC023	Aquisição	Link Internet alternativo Transmissão Eventos	5006	TI		X		2	
MC024	Manutenção Contrato	Contrato da Manutenção No Break	5009	TI		X		2	
MC025	Contratação	Contratação Empresa de Desenvolvimento	5002	TI		X		2	
MC026	Manutenção Contrato	Autenticação Wifi	5006	TI		X		2	
MC027	Manutenção Contrato	TOTVS Cloud	5002	TI			X	2	
MC028	Manutenção Contrato	TOTVS Quirons	5002	TI			X	2	

PLANO DE METAS E AÇÕES DE NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI - 2026									
Metas de infraestrutura de TI: Realizar 100% das aquisições relativas à infraestrutura.									
ID	Subtipo	Descrição da Necessidade de TI	Projeto	Áreas	1º Quadr	2º Quadr	3º Quadr	ID Ações	Status
IE01	Aquisição	Aquisição Antenas Ubiquiti	5010	TI			X	3	
IE02	Contratação	Solução Cloud Serviços Gerais	5006	TI	X			3	
IE03	Contratação	Projeto atualização Plenário	5009	TI		X		3	
IE04	Contratação	Projeto Reforma Audio/Video-Salas 9o.Andar	5009	TI		X		3	
IE05	Contratação	Aquisição Equipamento VideoConferência	5009	TI		X		3	
IE06	Contratação	Projeto Atualização Equip. Reforma Audio/Video-Auditorio	5009	TI		X		3	
IE07	Contratação	Projeto Atualização Equip. Reforma Audio/Video-Teatro	5009	TI		X		3	
IE08	Contratação	Projeto Atualização Aquisição Equip. Reforma Audio/Video-1o e 2o.Anexo	5009	TI		X		3	
IE09	Contratação	Aquisição Equip. Reforma Audio/Video-Salas das Entidades	5009	TI		X		3	
IE10	Contratação	Solução Nobreak-Estabilizador	5009	TI		X		3	
IE11	Contratação	Aquisição nobreak	5009	TI		X		3	
IE12	Contratação	Serviço de instalação Cabeamento Vertical da infraestrutura de Rede	5010	TI		X		3	
IE13	Aquisição	Aquisição Hiperconvergencia	5010	TI		X		3	
IE14	Aquisição	Aquisição Notebooks-Desktop	5010	TI		X		3	
IE15	Aquisição	Aquisição MacMini (16 GB, SSD 512)	5010	TI		X		3	
IE16	Aquisição	Aquisição Switch Departamentais- 28 qtd	5010	TI		X		3	
IE17	Aquisição	Aquisição interface de rede (Gbic)	5010	TI		X		3	
IE18	Aquisição	Materiais de Informática	5010	TI		X		3	

PLANO DE METAS E AÇÕES DE NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI - 2026								
Meta de serviços de TI: Desenvolver 100% dos sistemas classificados entre 125 e 36.								
ID	Descrição da Necessidade de TI	Área	1º Quadr	2º Quadr	3º Quadr	ID Ações	Status	Obs
DS01	APP - Acesso para estudantes	DES		X		4		
DS02	APP Meu RH - Customização de Relatórios p/ visualização dos usuários	RH		X		4		
DS03	Gestão de Convênios (Processo)	DES		X		4		
DS04	Plataforma Ofícios na Web c/ recurso para intimação virtual	FIS		X		4		
DS05	Alterações Sistemas de Diárias e Deslocamentos	DEX	X			4		
DS06	APP Reun. Regim. - Alter. p/ permitir convocar em eventos (ver papel)	DEX		X		4		
DS07	Sistema de Controle dos treinamentos realizados	RH	X			4		
DS08	Gerador de Documentos Para Licitação com Auxílio da IA	TI		X		4		
DS09	Melhorias Sistema Conf. Presença	DES	X			4		
DS10	Processo Cadastro Parceria	DES		X		4		
DS11	Uso da IA em Sistemas Da Fiscalização (Pré-Parecer e Demonstração Contábil)	FIS	X			4		
DS12	Sistema de Controle de Bens Log	LOG			X	4		

10 PLANO DE METAS E AÇÕES 2027

A partir do inventário de necessidades, foi definido um plano de metas e ações, no qual foi dividido em 4 categorias:

- Segurança da Informação;
- Contratação, Aquisição e Manutenção de Contratos de TI;
- Infraestrutura de TI;
- Sistemas.

Para uma melhor leitura e compreensão, separamos as ações conforme tabela abaixo:

ID	Categoria	Ações
1	Segurança da Informação	A1-Indicar a renovação do contrato, ou; A2-Elaborar Documento Oficial de Demanda (DFD); A3-Solicitar ao CPR instauração do comitê para elaboração do ETP; A4-Elaborar ETP, obter estimativa de preços das soluções apresentadas; A5-Definida solução, Elaborar Termo de Referência para realização de processo licitatório; A6-Encaminhar ETP e Termo de Referência à CCL; A7-Acompanhar e/ou apoiar o processo licitatório; A8-Receber material/Serviço; A9-Implantação;
2	Contratação, aquisição e manutenção de contratos de TI	A1-Indicar a renovação do contrato, ou; A2-Elaborar Documento Oficial de Demanda (DFD); A3-Solicitar ao CPR instauração do comitê para elaboração do ETP; A4-Elaborar ETP, obter estimativa de preços das soluções apresentadas; A5-Definida solução, Elaborar Termo de Referência para realização de processo licitatório; A6-Encaminhar ETP e Termo de Referência à CCL; A7-Acompanhar e/ou apoiar o processo licitatório; A8-Receber material/Serviço; A9-Implantação;
3	Infraestrutura de TI	A1-Indicar a renovação do contrato, ou; A2-Elaborar Documento Oficial de Demanda (DFD); A3-Solicitar ao CPR instauração do comitê para elaboração do ETP; A4-Elaborar ETP, obter estimativa de preços das soluções apresentadas; A5-Definida solução, Elaborar Termo de Referência para realização de processo licitatório; A6-Encaminhar ETP e Termo de Referência à CCL; A7-Acompanhar e/ou apoiar o processo licitatório; A8-Receber material/Serviço; A9-Implantação;
4	Sistemas	A1-Abertura de Chamado no HelpDesk; A2-Levantamento de Requisitos (se chamado não for autoexplicativo) A3-Elaboração do documento "Política Desenvolvimento Software (PDS) em caso de novo projeto ou alteração significativa; A4- Após PDS assinado (caso exista), inserir o projeto no Cronograma de Atividades do TI; A5- Após o término do desenvolvimento, submeter o projeto para homologação da área solicitante; A6-Obter a aprovação do projeto por meio do documento "Termo de Homologação" A7-Implementar o projeto na área de produção;

Para 2027, colocamos somente as metas de Manutenção de contratos.

Descrição da Necessidade de TI - 2027	Projeto
Monitoramento Segurança (CSOC)	5002
Microsoft Office 365 Business Plan - 1 Y	5010
Microsoft Exchange Online Plan - 1 Y	5010
Serviço PABX Digital	5002
Telefonia - Rede Pública	5006
Solução de Internet IP	5006
Data Center - Armazem	5006
TOTVS Cloud	5002
TOTVS Quirons	5002
Assinador Digital - 5 Y(Lacuna)	5002
Outsourcing Impressão	5010
Licença TOTVS	5002
Modens 4G	5006
Contrato da Manutenção No Break	5009
Manutenção e Banco de Horas TOTVS	5002
Renovação contrato de uso de endereços eletrônicos (localweb)	5002
Assinatura Apple Store	5010
Autenticação Wifi	5006

11 PROJETOS EM DESTAQUE

11.1 SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CABEAMENTO VERTICAL DA INFRAESTRUTURA DE REDE

O serviço de instalação de cabeamento vertical (também conhecido como backbone ou espinha dorsal) é um serviço especializado de infraestrutura de rede que realiza a interconexão entre diferentes andares, salas de telecomunicações (ERs) e salas de equipamentos dentro de um edifício ou entre edifícios próximos.

O cabeamento vertical atua como o "esqueleto" da rede de comunicação de um edifício, sendo responsável por:

- **Interligação:** Conectar o ponto de entrada principal de serviços (como a concessionária de telefonia/internet) a todos os armários de telecomunicações (Racks) de cada andar.
- **Alta velocidade e capacidade:** Utilizar cabos de **fibra óptica** ou cabos de par trançado de categorias superiores (como Cat6 ou superiores) para garantir a largura de banda necessária para suportar o tráfego de toda a rede horizontal do edifício.
- **Padronização:** Segue normas internacionais (como as da TIA/EIA) para garantir a organização, flexibilidade, desempenho e facilidade de manutenção de toda a infraestrutura.

11.2 AQUISIÇÃO NOBREAK

Há necessidade de atualizar os nobreaks que dão suporte à infraestrutura tecnológica do CRCSP. Diversos setores dependem desse equipamento, como a sala de servidores (6º andar), sala de telefonia (1º subsolo), sala de segurança (térreo da torre 3) e sala de switches (sala de manutenção da torre 3).

O equipamento é essencial para a sustentação da operação de diversos equipamentos de informática do CRCSP, tais como servidores, switches, roteadores, equipamentos de telefonia, firewall, gateway e outros. Sua presença garante o funcionamento ininterrupto desses sistemas, evitando interrupções causadas por quedas de energia e preservando a integridade da infraestrutura tecnológica da instituição.

11.3 MODERNIZAÇÃO DAS SALAS DE VÍDEO E CONFERÊNCIA

Em 2013 foi instalada a sala do plenário no 8º. andar do CRCSP, com infraestrutura tecnológica de áudio e vídeo para atender a demanda da época, que era da reunião dos Conselheiros.

Mas a pandemia trouxe uma nova realidade que chamamos de reunião híbrida, com isso, e além da do tempo de instalação, se faz necessário a atualização e modernização dos equipamentos instalados nas dependências da Sala do Plenário.

E salas das câmaras também precisam ser atualizadas e modernizadas, pelo mesmo motivo da Sala do Plenário.

11.4 AQUISIÇÃO DE SWITCH

Aquisição de novos switches em substituição aos switches adquiridos em 2021.

A rede lógica do CRCSP é baseada no conceito de cabeamento estruturado, onde cada andar possui um ou mais switches para atender a demanda dos departamentos daquele andar.

Os referidos switches (que chamamos de switch departamental) se conectam com a rede do CRC SP, através de um backbone central que são conectados a um SWITCH CENTRAL, que controla todo o tráfego de rede entre os andares e os Servidores do CRCSP e acesso à Internet.

11.5 TOTVS

Renovação do contrato com a TOTVS, no novo contrato, estabelecida a meta de migrar o Serviço para CLOUD, com amplos benefícios que o projeto proporcionará ao CRCSP.

A tecnologia que os sistemas que são desenvolvidos pela equipe de TI do CRCSP, têm por volta de 10 anos, portanto está obsoleta, necessitando de redesenolvimento. Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de Sistemas para atualização tecnológica dos sistemas desenvolvidos pelo CRCSP.

11.6 AMPLIAÇÃO DO SERVIDOR DE HIPERCONVERGÊNCIA

Aquisição de novos servidores de hiperconvergência, que integra recursos de computação, armazenamento e rede em um único sistema gerenciado centralmente.

11.7 UTILIZAÇÃO DE IA NOS SISTEMAS DO CRCSP

Para este ano pretendemos iniciar o uso de ferramentas de IA nos sistemas internos do CRCSP. O objetivo principal é o ganho de eficiência operacional e melhoria na tomada de decisão. Iniciaremos pelo apoio na criação do relatório que serve como base para o conselheiro durante a elaboração do parecer.

12 RECURSOS TECNOLÓGICOS

Como apoio às diversas atividades desempenhadas pela TI deste Conselho vários recursos como sistemas gerenciadores de bancos de dados, sistemas de informação e hardware, foram adquiridos ao longo dos anos e, como qualquer sistema e recurso tecnológico, necessita de manutenção e evolução. Esta seção se destina a demonstrar quais são recursos.

12.1 SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS

O Sistema Gerenciador de Banco de Dados – SGBD – primário do Conselho é o CRCDATA. Esta plataforma contempla contrato de suporte com atendimento prioritário 24x7, em português, bem como atualização de versões e correções de segurança disponibilizados pelo fabricante. Por conta dessa forte estrutura e dos constantes treinamentos ora investidos, deve ser a principal solução adotada pelos sistemas utilizados pelo órgão, principalmente aqueles classificados como críticos para o negócio.

A tabela abaixo contém o inventário de sistemas gerenciadores de banco de dados adotados.

Banco de Dados	Quantidade de licenças
SQLSERVER 2019	2 Licenças (MS SQL Server Standard 64-bit)

12.2 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Os sistemas de informação desempenham um papel de extrema relevância na operação diária do Conselho. Além dos sistemas já em operação, onde exigem manutenções e melhorias contínuas, o CRCSP tem diversos projetos futuros e alguns em desenvolvimento.

A tabela a seguir demonstra estes sistemas, contabilizando o número de recursos humanos alocados nas atividades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção.

Sistema	Área de negócio relacionada	Origem	Recursos Alocados
SPI – Sistemas de Profissionais Inscritos	Processos Eletrônicos de Registro, Fiscalização e Desenvolvimento Profissional / Ouvidoria / Atendimento / Núcleo de Relacionamento / Financeiro (Contas a Receber) / Integração com o Sistema Contábil TOTVS / Eventos / Secretaria / Diárias e Passagens / Portal da Transparência	TI – CRCSP	5
ERP	Financeiro / Contabilidade / Logística / Compras / Recursos Humanos / Auditoria / GED – WorkFlow – Portal Corporativo e Rede Social Corporativa	TOTVS	3

12.3 HARDWARE

O conselho possui hoje dentre seus ativos um conjunto de equipamentos que suportam toda a operação das atividades.

Hardware	Tipo de Hardware	Quantidade
Hp DL 380 Gen10- Servidor	Servidor	4
Hp DL 380 Gen9- Servidor	Servidor	3
Hp DL 380 Gen8 - Servidor	Servidor	4
Hp DL 380 Gen6 - Servidor	Servidor	4
Servidor HiperConvergência DELL	Servidor	4
Hp 1/8 g2 Autoloader – Servidor Backup	Backup	1
ARUBA CONTROLER 650 - Wireless	Wireless	1
Netapp FAS20XX - Storage	Storage	3
SONICWALL - Firewall	Firewall	2
Nobreak Lacerda - Nobreak	Nobreak	1
Banco de Baterias - Nobreak	Nobreak	1
Quadro - Sistema de Energia	Sistema de Energia	1
Quadro/Vesda/Cilindro – Sistema de Incêndio	Sistema de Incêndio	3
Bandeja DIO – Fibra Optica	Fibra Optica	4
Access Point - Wireless	Wireless	10
HP 5500G - Switch	Switch	33
MG450	Telefonia	4
IBM x3550 M4/Hp DL 320 G7	Servidor/Telefonia	4
HACK PISO 44u	Hack Rede	5
HACK Parede aberto 12U	Hack Rede	10
Computadores Dell 2015/2016 - OPTIPLEX 9020	Desktop	20
Computadores Dell 2015/2016 - OPTIPLEX 3030	All-In-One	215
Notebooks DELL Dell Latitude 14 E5450	Notebook	40
Notebooks DELL Dell Latitude E5470 (i5)	Notebook	10
Notebooks DELL Dell Latitude 3470 (i3)	Notebook	45
Computadores Dell 2015/2016 – Notebook Inspiron 13 7348	Notebook	2

13 PLANO DE CONTRATAÇÃO

Realização de concurso público para a contratação de 1 servidor de nível superior com formação na área de Tecnologia da Informação ênfase em desenvolvimento, 2 estagiários e 1 assistente administrativo.

Com a crescente demanda na área de desenvolvimento e com a promoção em 2014 do Especialista em Desenvolvimento Sr. Claudio Molina para a Coordenação do TI, tem a necessidade de suprir a área de desenvolvimento de um Analista de Desenvolvimento (Client-Server Multicamadas).

Na área da Infraestrutura, com a necessidade crescente da Segurança da Informação o CRCSP adquiriu diversas ferramentas, e o CRCSP tinha em seus quadros um Analista de Suporte Técnico, que auxiliava na operação, monitoramento e execução de diversos serviços nesta área.

Considerando que os 2 assistentes de suporte passaram a ter maiores projetos sob sua responsabilidade, surgiu a necessidade de contratação de 2 estagiários para tarefas básicas de suporte.

14 PLANO DE CAPACITAÇÃO

A constante evolução das tecnologias da informação exige que os profissionais responsáveis pela gestão de TI mantenham-se continuamente atualizados quanto às novas áreas de conhecimento, metodologias e soluções disponíveis no mercado. Essa atualização é essencial para a adoção de melhores práticas, aprimoramento dos processos internos e geração de valor ao negócio, garantindo maior eficiência, segurança e inovação nos serviços prestados.

Diante desse contexto, deverá ser instituído e mantido um Plano Anual de Capacitação dos Servidores de TI, a ser utilizado como instrumento estratégico para o diagnóstico contínuo das competências técnicas e gerenciais do Departamento de Tecnologia da Informação. O plano também deverá subsidiar o planejamento, a priorização e o acompanhamento das ações de capacitação, alinhando o desenvolvimento profissional às necessidades institucionais e às diretrizes do PDTI.

O CRCSP mantém contrato vigente com a empresa ALURA, plataforma de cursos online que disponibiliza amplo portfólio de treinamentos nas áreas de tecnologia, gestão e inovação. A utilização dessa ferramenta constitui importante recurso para atualização contínua da equipe, sendo amplamente empregada como complemento às demais ações de capacitação previstas no Plano Anual.

Abaixo o plano de capacitação dos colaboradores do Departamento de Tecnologia da Informação:

Descrição do Treinamento	Funcionário
Fortinet – FortiOS Administrator	Alessandro
Fortinet – FortiAnalyzer Administrator	Alessandro
Fortinet – FortiManager Administrator	Alessandro
Copilot Studio: fundamentos e automação	Claudio
Power BI: criação, publicação e gerenciamento de relatórios e dashboards	Claudio
Power BI: construindo cálculos com DAX	Claudio
Power BI: DAX contextos e iterações	Claudio
Power BI: aprofundando na linguagem DAX	Claudio
HTML e CSS: ambiente, estrutura e estilo	Danilo
Lógica de programação: mergulhe em programação com JavaScript	Danilo
Lógica de programação: explore funções e listas	Danilo
C# e Exceções: construa aplicações resilientes	Danilo
.NET: gerenciamento de memória para otimização de performance	Danilo
C#: aplicando a Orientação a Objetos	Felipe
C#: dominando Orientação a Objetos	Felipe
C#: consumindo API, gravando arquivos e utilizando o LINQ	Felipe
C#: Manipulação de dados com coleções e LINQ	Felipe
Git e GitHub: compartilhando e colaborando em projetos	Felipe
Otimização com Python	Marcelo
Python: Inteligência Artificial Aplicada	Marcelo
Machine Learning na prática: fundamentos e aplicações	Marco Aurélio
Regressão: realizando previsão de séries temporais com statsmodels	Marco Aurélio
Inteligência Artificial e Google Gemini: crie ferramentas poderosas e chatbots inteligentes	Marco Aurélio
Explicabilidade em IA: técnicas e práticas para transparência e ética	Marco Aurélio
Microserviços na prática: IaC com CDK e deploy na AWS	Marco Aurélio
Cibersegurança: Fundamentos e práticas de redes / Plataforma Alura	Ricardo
Firewall ASA: configuração de segurança / Plataforma Alura	Ricardo
Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital / Plataforma ENAP	Ricardo
Copilot Studio: fundamentos e automação	Ronaldo
Inteligência Artificial e Google Gemini: crie ferramentas poderosas e chatbots inteligentes	Ronaldo
Explicabilidade em IA: técnicas e práticas para transparência e ética	Ronaldo

15 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI 2026

Descrição Sucinta do Objeto	Justificativa da Necessidade da Contratação / Renovação	Contratação / Renovação	Valor Estimado da Contratação / Renovação	Previsão de Data para Conclusão da Demanda	Grau de Prioridade	Conta Contábil	Projeto(s)	Unidade Demandante Responsável
Serviço de Autenticação Wifi.	Serviço de Autenticação Wifi.	Renovação	13.200,00	janeiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.037 - Serviços de Internet	5006	TI
Contrato de Serviço Data Center - Armazém.	Contrato de Serviço Data Center - Armazém.	Renovação	16.335,00	janeiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5006	TI
Contrato de Serviço Modems 4G Vivo.	Contrato de Serviço Modems 4G Vivo.	Renovação	27.712,08	janeiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.037 - Serviços de Internet	5006	TI
Licenciamento de software de bilheteira da impressão. Rastrear e registrar o uso de recursos ou serviços de impressão com o objetivo de faturar e monitorar as impressões realizadas.	Contratação Outsourcing Impressão - Cópias	Renovação	58.800,00	janeiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	5010	TI
Serviço de locação de impressoras e sensor de autorização de impressão. Disponibilizar impressoras aos diversos departamentos a fim de atender às demandas de impressão e digitalização de documentos.	Contratação Outsourcing Impressão - Locação	Renovação	91.000,00	janeiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	5010	TI
Plataforma de Backup na Nuvem	Plataforma de Backup na Nuvem	Renovação	109.837,20	janeiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado)	Serviços de Telefonia (Rede Pública)	Contratação	120.000,00	janeiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.036 - Serviços de Telecomunicações	5006	TI
Serviço de PABX (Suporte de Telefonia e Licenças Avaya).	Serviço de PABX (Suporte de Telefonia e Licenças Avaya).	Renovação	788.160,00	fevereiro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Contratação de Link doméstico para atender exclusivamente as transmissões de eventos realizados pelo CRCSP.	Link Internet alternativo Transmissão Eventos	Contratação	3.600,00	março, 2026	Médio	6.3.1.3.02.01.037 - Serviços de Internet	5006	TI

Descrição Sucinta do Objeto	Justificativa da Necessidade da Contratação / Renovação	Contratação / Renovação	Valor Estimado da Contratação / Renovação	Previsão de Data para Conclusão da Demanda	Grau de Prioridade	Conta Contábil	Projeto(s)	Unidade Demandante Responsável
Certificados digitais para Conselheiros e Colaboradores para assinaturas de processos eletrônicos, contratos e documentos diversos. Certificado digitais de servidores.	Aquisição de Certificados Digitais (Token e HTTPS)	Contratação	7.781,80	março, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Licença de Software HelpDesk Interno.	Licença de Software HelpDesk Interno.	Contratação	12.578,10	março, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Link de Internet com dupla abordagem (redundância). Facilitar o acesso aos usuários internos, promovendo com eficácia os serviços de TI, por meio da utilização de serviços disponibilizados pelo CRCSP aos profissionais da contabilidade, à sociedade e aos usuários internos.	Solução de Internet IP	Contratação	225.600,00	março, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.037 - Serviços de Internet	5006	TI
Serviço de Instalação de Equipamentos (Salas 9º andar).	Serviço de Instalação de Equipamentos (Salas 9º andar).	Contratação	1.900,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Serviço de Instalação de Equipamento Videoconferência 9º andar.	Serviço de Instalação de Equipamento Videoconferência 9º andar.	Contratação	6.930,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Serviço de Instalação de Equipamentos (1º e 2º Anexos).	Serviço de Instalação de Equipamentos (1º e 2º Anexos).	Contratação	7.150,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Serviço de Manutenção de Nobreaks.	Serviço de Manutenção de Nobreaks.	Renovação	15.000,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Serviço de Instalação de Equipamentos (Áudio/Vídeo Auditório).	Serviço de Instalação de Equipamentos (Áudio/Vídeo Auditório).	Contratação	15.000,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Serviço de Instalação de Equipamentos (Áudio/Vídeo Teatro).	Serviço de Instalação de Equipamentos (Áudio/Vídeo Teatro).	Contratação	16.500,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Serviço de Assinatura Digital Lacuna.	Serviço de Assinatura Digital Lacuna.	Renovação	21.720,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI

Descrição Sucinta do Objeto	Justificativa da Necessidade da Contratação / Renovação	Contratação / Renovação	Valor Estimado da Contratação / Renovação	Previsão de Data para Conclusão da Demanda	Grau de Prioridade	Conta Contábil	Projeto(s)	Unidade Demandante Responsável
Serviço de Instalação de Equipamentos (Plenário 8º andar).	Serviço de Instalação de Equipamentos (Plenário 8º andar).	Contratação	22.000,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5010	TI
Serviço de atualização do programa do atual sistema de áudio/vídeo do plenário.	Serviço Programação Atualização Sistema Plenário 8a.Andar.	Contratação	35.200,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Serviço de Instalação de Equipamentos (Sala das Entidades).	Serviço de Instalação de Equipamentos (Sala das Entidades).	Contratação	35.200,00	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5009	TI
Prestação de Serviço de Manutenção de Áudio/Vídeo (Plenário, Auditório, Teatro e Salas Anexas).	Prestação de Serviço de Manutenção de Áudio/Vídeo (Plenário, Auditório, Teatro e Salas Anexas).	Renovação	54.537,12	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	5010	TI
Atender às demandas de soluções de TI para os departamentos do CRCSP, a fim de assegurar o correto cumprimento das atividades e manter a segurança das informações.	Aquisição de Licenças de Software e Contratação de Serviços da TOTVS (Módulo TOTVS para Controle da Segurança e Medicina do Trabalho, ERP TOTVS e Fluig. Sistemas de Contabilidade, Compras, Bens Patrimoniais, Estoque, Contas a Pagar e Contratos, TOTVS Cloud, TOTVS Quirons, Prestação de Serviços de Analistas da TOTVS (Banco de Horas).	Contratação	661.084,89	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Contratação Serviço CiberSegurança	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em Suporte, Monitoramento e Consultoria na área de Segurança Computacional, além da Análise Mensal de Vulnerabilidade.	Contratação	1.308.122,67	abril, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Renovação de Monitoramento de Segurança (CSOC).	Renovação de Monitoramento de Segurança (CSOC).	Renovação	334.452,60	maio, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Suporte e Assessoria Computacional na Infraestrutura de rede e servidores. Garantir o desempenho, a segurança e a confiabilidade da infraestrutura de rede.	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de suporte técnico de TI (Service Desk), backup gerenciado em nuvem e disaster recovery, incluindo monitoramento proativo, plantão 24 horas e horas técnicas para projetos de sustentação da infraestrutura tecnológica.	Contratação	650.604,96	maio, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Serviços Antenas Ubiquiti.	Instalação e configuração de Antenas.	Contratação	12.600,00	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5010	TI

Descrição Sucinta do Objeto	Justificativa da Necessidade da Contratação / Renovação	Contratação / Renovação	Valor Estimado da Contratação / Renovação	Previsão de Data para Conclusão da Demanda	Grau de Prioridade	Conta Contábil	Projeto(s)	Unidade Demandante Responsável
Módulo de conectividade de rede que é usado para adicionar conectividade de rede a dispositivos, como switches e roteadores. Os GBICs são usados principalmente em redes de dados Ethernet e podem fornecer conectividade Gigabit Ethernet, o que significa velocidades de transmissão de dados de até 1 gigabit por segundo.	Aquisição interface de rede ("GBic").	Contratação	20.000,00	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.01.01.008 - Materiais de Informática	5010	TI
Materiais de Informática.(HD externo, penDrives, monitores e SSD's). Atendendo as necessidades levantadas junto aos departamentos do CRCSP.	Aquisição de Materiais de Informática.	Contratação	63.150,00	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.01.01.008 - Materiais de Informática	5010	TI
Aquisição Antenas Ubiquiti.	Aquisição de antenas para ampliação de sinais de WIFI para atender demandas e também dos espaços disponibilizados para atender aos Profissionais da Contabilidade.	Contratação	89.130,00	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.01.01.008 - Materiais de Informática	5010	TI
Modernização da rede informatizada do CRCSP por meio da reestruturação do cabeamento de rede entre os servidores/switch core e os switches dos departamentos.	Aquisição de cabos para reestruturação do cabeamento vertical da rede informatizada do CRCSP.	Contratação	138.160,00	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.01.01.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	5010	TI
Solução Monitoramento Rede. Analisar e monitorar o tráfego dentro da infraestrutura do CRCSP, identificar possíveis problemas e aprimorar o desempenho de rede e possíveis pontos de lentidão da rede e equipamentos.	Contrato de Suporte Solução Monitoramento infraestrutura.	Contratação	219.863,41	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5010	TI

Descrição Sucinta do Objeto	Justificativa da Necessidade da Contratação / Renovação	Contratação / Renovação	Valor Estimado da Contratação / Renovação	Previsão de Data para Conclusão da Demanda	Grau de Prioridade	Conta Contábil	Projeto(s)	Unidade Demandante Responsável
Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de Sistemas para atualização tecnológica dos sistemas desenvolvidos pelo CRCSP.	Contratação Empresa de Desenvolvimento	Contratação	256.258,88	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI
Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para adequação das seguintes dependências da Sede do CRCSP, sendo: Salas das Câmaras e Reuniões do 9º andar, Sala do Plenário (8º andar), Salas das Entidades (1º andar) e anexos, Teatro e Auditório.	Considerando que os equipamentos de áudio e vídeo utilizados no CRCSP possuem mais de 8 anos de uso, dificultando sua manutenção e atualização, e ainda a necessidade de adquirir novos equipamentos para as demais dependências, identificamos a necessidade de substituição e ampliação de novos equipamentos.	Contratação	591.381,36	junho, 2026	Médio	6.3.2.1.03.01.002 - Máquinas e Equipamentos	5009	TI
Contratação de serviços de fornecimento de softwares diversos: Monitoramento de ATIVOS, Acesso Remoto, Microsoft SQL Server, Microsoft 365 IA, Microsoft Backup Office 365, Embarcadero ER/Studio-DBArtisan, ENTRA ID, Microsoft Windows Server, Component ONE, Canvas, ADOBE Acrobat PRO	Considerando a finalidade de manter os serviços de tecnologia da informação do CRCSP, há necessidade de contratação de serviços de fornecimento de softwares diversos, para utilização nas atividades do Conselho.	Contratação	837.968,14	junho, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5010	TI
Solução Cloud Serviços Gerais. armazenamento em nuvem é um serviço que permite armazenar dados ao transferi-los pela Internet ou por outra rede a um sistema de armazenamento externo mantido por terceiros.	Solução Cloud Serviços Gerais	Contratação	250.000,00	julho, 2026	Médio	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5006	TI
Renovação de Suporte de Segurança ISH.	Renovação de Suporte de Segurança ISH.	Renovação	80.810,35	setembro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5002	TI

Descrição Sucinta do Objeto	Justificativa da Necessidade da Contratação / Renovação	Contratação / Renovação	Valor Estimado da Contratação / Renovação	Previsão de Data para Conclusão da Demanda	Grau de Prioridade	Conta Contábil	Projeto(s)	Unidade Demandante Responsável
Aquisição Hiper Convergência.	Aquisição de servidor para ampliação de solução de Hiper Convergência (Servidor+Storage+Virtualização).	Contratação	551.580,40	setembro, 2026	Alto	6.3.2.1.03.01.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	5010	TI
Serviço de Instalação Switch Departamentais	Serviço de Instalação Switch Departamentais	Contratação	50.000,00	novembro, 2026	Alto	6.3.1.3.02.01.005 - Serviços de Tecnologia da Informação	5010	TI
Aquisição Switch Departamentais	Aquisição Switch Departamentais	Contratação	514.000,00	novembro, 2026	Alto	6.3.2.1.03.01.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	5010	TI
Substituição de bateria de diversos nobreaks, cujo vida útil passou da validade e aquisição Nobreak	Solução Nobreak- Estabilizador	Contratação	154.700,00	dezembro, 2026	Alto	6.3.2.1.03.01.002 - Máquinas e Equipamentos	5009	TI
Atender ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2026-2027, substituir os equipamentos com mais de 5 anos de uso e conceder equipamentos para os futuros colaboradores/estagiários.	Aquisição de notebooks/desktops	Contratação	809.443,39	dezembro, 2026	Alto	6.3.2.1.03.01.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	5010	TI

16 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTI. A ausência de um ou vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, poderá gerar impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio do CRCSP.

Ainda que esses fatores estejam diretamente relacionados com a realidade do CRCSP, identificamos os seguintes fatores críticos, com base na análise SWOT:

- Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso institucional do Conselho Diretor, Diretoria Executiva, dos gestores e dos funcionários do CRCSP.
- Envolver responsáveis da área de TI do CRCSP nas definições das ações do CRCSP, naquilo que couber, visando garantir o papel das ferramentas de TI na gestão estratégica da entidade.
- Compor um quadro de competências de TI com as especialidades necessárias para atender às ações e aos projetos definidos no PDTI.

- Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI.
- Difundir o modelo de governança de TI para o CRCSP.
- Implantar a estrutura organizacional de TI proposta neste documento.
- Descrever o processo conceitual referente às necessidades de informação, antes de iniciar sua automação.