



Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo

Conselho Diretor

José Aparecido Maion - Presidente

João Carlos Castilho Garcia - Vice-presidente de Administração e Finanças

Marcelo Roberto Monello - Vice-presidente de Desenvolvimento Profissional

Flávia Augusto - Vice-presidente de Desenvolvimento Profissional

Daisy Christine Hette Eastwood - Vice-presidente de Registro

Diretoria Executiva

Claudio Rafael Bifi - Diretor Executivo

Comissão Permanente de Logística Sustentável (CPLS)

Portaria da Presidência nº 043, de 20 de agosto de 2020

Domingos Sávio Mota – Diretor

Oswaldo Pereira – Chefe do Departamento de Manutenção

Gilmar Pires Simões – Gerente do Departamento de Recursos Humanos

Ronaldo César da Silva – Gerente do Departamento de Tecnologia da Informação

Willian Cândido dos Reis – Chefe do Departamento de Compras e Licitações

Maria da Graça Ferrari Monteiro – Chefe do Departamento de Comunicação

Raquel Polisel – Coordenadora Adjunta do Departamento de Logística

Suplentes:

Sidnei Augusto – Departamento de Manutenção

Carlos Henrique da Silva Castro – Departamento de Recursos Humanos

Cláudio Molina Paes Rosa – Departamento de Tecnologia da Informação

Jefferson Di Lorenzo Gascon – Departamento de Compras e Licitações

Thiago Benevides de Jesus Alves – Departamento de Comunicação

Plano de Logística Sustentável

(Versão 1.0)

Quadriênio: 2022-2025

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor

Sumário

1.	Introdução	5
2.	Metodologia de Implantação	6
3.	Fundamentação Legal	7
4.	Objetivos.....	8
5.	Termos Básicos	8
6.	Práticas de Sustentabilidade e Racionalização do Uso de Materiais e Serviços	9
6.1	Material de Consumo.....	9
6.1.1	Papel	9
6.1.2	Copos Descartáveis.....	10
6.1.3	Papel Toalha.....	11
6.2	Serviços de Impressão	11
6.3	Energia Elétrica.....	12
6.4	Água e Esgoto.....	14
6.5	Gestão de Resíduos.....	15
6.6	Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	16
6.7	Compras e Contratações sustentáveis:.....	19
6.8	Tecnologia da Informação	20
6.9	Vagas para Carros Elétricos	21
7.	Referências	22

1. Introdução

De acordo com a Instrução Normativa nº10, de 12 de novembro de 2012, os Planos de Logística Sustentável são ferramentas de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração pública.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRCSP) é uma ferramenta de planejamento que possibilitará estabelecer práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos institucionais e dos processos administrativos, buscando uma atuação socioambiental em conformidade com as boas práticas sustentáveis e legislações específicas

O PLS do CRCSP busca estar alinhado à visão estabelecida em seu Planejamento Estratégico aprovado pela Resolução CRCSP n.º 1.543, de 16 de agosto de 2018, que é “ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do País e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público”.

Neste sentido, o PLS do CRCSP foi elaborado com a finalidade de estabelecer a implantação e o contínuo aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade dentro da entidade, além do objetivo de estimular a mudança de cultura da entidade, propiciando o enraizamento dos princípios e valores da responsabilidade socioambiental e do desenvolvimento sustentável, além das ações importantes já realizadas pelo CRCSP, como a coleta seletiva, critérios de sustentabilidade nas licitações, redução do consumo de água e energia elétrica, entre outras.

A sustentabilidade representa uma oportunidade de valorização e uso consciente dos recursos públicos, com o fortalecimento de novos modelos de contratações, com responsabilidade compartilhada no processo de promover, gradualmente, transformações estruturais nos principais setores produtivos e de consumo, fomentar inovações tecnológicas, a transparência e o controle social (CISAP, 2017). Ou seja, a “sustentabilidade busca equilibrar o que é socialmente desejável, economicamente viável e ecologicamente sustentável e assim, incorporar várias dimensões e atributos em seu escopo para que tais mudanças sejam viáveis de acontecer”.

Segundo o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), algumas dimensões comumente utilizadas no contexto da sustentabilidade são: a social, a econômica, a ecológica, a espacial e a cultural.

Sustentabilidade Social

Conjunto de ações que tem como propósito melhorar a qualidade de vida da população como um todo, visando reduzir as desigualdades sociais e ampliar o acesso aos direitos e serviços básicos.

Sustentabilidade Econômica

Conjunto de práticas econômicas, financeiras e administrativas que visam ao desenvolvimento econômico de um país ou empresa, preservando o meio ambiente e

garantindo a manutenção dos recursos naturais para as futuras gerações.

Sustentabilidade Cultural

Reconhecimento da diversidade dos costumes e das tradições de um povo, como sua língua, formas de produção agrícola, crenças, práticas de saúde.

Sustentabilidade Espacial

Conjunto de práticas que busca o equilíbrio da utilização do espaço geográfico entre o campo e a cidade, priorizando o uso sustentável dos recursos renováveis, visando estabelecer uma melhor relação na distribuição territorial das atividades econômicas e assentamentos humanos, criando um ciclo de desenvolvimento sustentável.

Sustentabilidade Ecológica

Conjunto de ações que visa à preservação e à manutenção do meio ambiente, buscando uma forma de desenvolvimento que atenda às necessidades do presente sem comprometer a capacidade das próximas gerações de suprir as próprias necessidades.

2. Metodologia de Implantação

Cabe à Comissão Permanente de Logística Sustentável (CPLS), instituída pela Portaria nº 043 de 20 de agosto de 2020, elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS 2022-2025 do CRCSP.

Após aprovação do Presidente do CRCSP, o Plano de Logística Sustentável será publicado no site www.crcsp.org.br para conhecimento público. Ao final do quadriênio, será publicado o relatório de acompanhamento do PLS, de forma a evidenciar as metas alcançadas e as ações a serem desenvolvidas ou adequadas para o ano subsequente.

Os resultados alcançados para cada uma das ações de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos são avaliados pela comissão gestora do PLS.

Práticas de Sustentabilidade	Responsáveis pelo Monitoramento
MATERIAL DE CONSUMO	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES.
SERVIÇOS DE IMPRESSÃO	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO, DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES.
ENERGIA ELÉTRICA	DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO
ÁGUA E ESGOTO	DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO
GESTÃO DE RESÍDUOS	DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
EXECUÇÃO DO PLS	TODOS OS COLABORADORES E PRESTADORES DE SERVIÇO
ELABORAÇÃO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLS (QUADRIÊNIO)	CPLS

3. Fundamentação Legal

Normativos	Justificativas
CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 225 E ART. 170, IV	IMPÕE AO PODER PÚBLICO E À COLETIVIDADE O DEVER DE DEFENDER E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE ECOLÓGICAMENTE EQUILIBRADO PARA AS PRESENTES E FUTURAS GERAÇÕES.
LEI Nº 8.666/1993, ART. 3º	REGULAMENTA O ART. 37, INCISO XXI, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E INSTITUI NORMAS PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
DECRETO Nº 5.940/2006	INSTITUI A SEPARAÇÃO DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESCARTADOS PELOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL DIRETA E INDIRETA, NA FONTE GERADORA, E A SUA DESTINAÇÃO ÀS ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
LEI Nº 12.187/2009	INSTITUI A POLÍTICA NACIONAL DE MUDANÇA DE CLIMA (PNMC)
LEI Nº 12.305/2010	INSTITUI A POLÍTICA NACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS (PNRS)
IN MP Nº 01/2010	DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU OBRAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
DECRETO Nº 7.746/2012	REGULAMENTA O ART. 3º DA LEI Nº 8.666/1993 PARA ESTABELECE CRITÉRIOS, PRÁTICAS E DIRETRIZES PARA A PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL NAS CONTRATAÇÕES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, E INSTITUI A COMISSÃO INTERMINISTERIAL DE SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (CISAP).
IN MP Nº 10/2012	ESTABELECE REGRAS PARA ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE QUE TRATA O ART. 16, DO DECRETO Nº 7.746, DE 5 DE JUNHO DE 2012, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
LEI Nº 13.186/2015	INSTITUI A POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO SUSTENTÁVEL.

4. Objetivos

O Plano de Logística Sustentável (PLS) 2022-2025 busca consolidar e aprimorar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no CRCSP, bem como instituir novas ações de responsabilidade socioambiental e de desenvolvimento sustentável.

Objetivos específicos:

1. Revisar e aprimorar os processos de compras e de contratações, com vistas a adoção de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade;
2. Gerir eficientemente materiais, energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte.
3. Estabelecer parcerias visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
4. Promover e melhorar a qualidade de vida dos empregados e colaboradores do CRCSP no ambiente do trabalho;
5. Promover campanhas de conscientização e sensibilização, bem como ações participativas que gerem a compreensão sobre o papel do indivíduo e o compromisso da coletividade com a sustentabilidade, minimizando impactos ao meio ambiente e promovendo a preservação ambiental; e
6. Divulgar ações, iniciativas e projetos de sustentabilidade e racionalização no uso de recursos públicos do CRCSP, de forma a tornar a gestão mais transparente, permitindo o seu acompanhamento pela administração pública e pela sociedade.

5. Termos Básicos

Com base na IN nº 10/2012 e para os fins deste Plano de Logística Sustentável, considera-se:

- **Logística sustentável:** processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.
- **Crítérios de sustentabilidade:** parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico.
- **Práticas de sustentabilidade:** ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional, visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da administração pública.

- **Práticas de racionalização:** ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão dos processos.
- **Coleta seletiva:** coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição.
- **Coleta seletiva solidária:** coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.
- **Resíduos recicláveis descartados:** materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da administração pública.
- **Material de consumo:** todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.
- **Material permanente:** todos os bens e materiais que, em razão de sua utilização, não perdem sua identidade física, mesmo quando incorporados a outros bens, tendo durabilidade superior a dois anos.
- **Inventário físico financeiro:** relação de materiais que compõem o estoque onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição, e o valor do bem.

6. Práticas de Sustentabilidade e Racionalização do Uso de Materiais e Serviços

6.1 Material de Consumo

O plano de ação para materiais de consumo compreende cinco insumos muito utilizados pelo CRCSP: Papel para impressão gráfica, Copos descartáveis, Copos/Garrafas de água, Toners e Papel toalha. O plano visa contribuir para uma gestão mais sustentável dos materiais sob a premissa da diminuição e substituição gradativa dos copos plásticos por copos biodegradáveis, uso consciente dos papéis para impressão gráfica, papel toalha, maior controle patrimonial e economia de recursos financeiros.

6.1.1 Papel

Como entidade pública o CRCSP é um grande consumidor de papel e, portanto, servir de exemplo para a sociedade de como se pode reduzir o consumo desse insumo. Além disso, quando o consumo for inevitável, é importante promover ações para que o papel consumido cause menos impacto ambiental, seja por meio da reciclagem ou pela aquisição de produtos com comprovada origem florestal responsável.

O papel é um instrumento que, atualmente, não pode ainda ser totalmente suprimido. Porém, seu consumo pode ser drasticamente reduzido e o CRCSP já promove ações para a redução do consumo de papel A4, como, por exemplo, a implantação de sistemas de processo eletrônicos, a impressão de documentos no modo frente e verso e a substituição e padronização do parque de impressão, em razão de eficiência.

INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA AQUISIÇÃO DE PAPEL BRANCO	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Elaborar os de termos de referência para compra de papel contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Logística e Departamento de Compras e Licitações
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Logística
META A SER ALCANÇADA	Manter 100% (das novas licitações) do papel branco destinado à impressão gráfica a partir da aprovação deste PLS.
PRAZO	Já implantado desde 2010.

6.1.2 Copos Descartáveis

Os efeitos do consumo de plástico para o meio ambiente podem ser devastadores. Cada unidade de copo descartável de plástico demora cerca de 100 (cem) anos para se decompor, sendo o plástico um dos principais poluentes no contexto atual. A ideia é substituir, os copos descartáveis por copos confeccionados em material biodegradável.

Atualmente o CRCSP já implementa importantes ações para reduzir o impacto do consumo de copos descartáveis, como a redução na distribuição do material, a implantação do Sistema de Gestão de Patrimônio e Almoxarifado, o levantamento dos setores que mais utilizam copos descartáveis e o estímulo ao uso de copos não descartáveis.

SUBSTITUIÇÃO DOS COPOS DESCARTÁVEIS DE PLÁSTICO POR COPOS BIODEGRADÁVEIS		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Elaboração de termo de referência para aquisição de copos biodegradáveis.	
OBJETIVOS	Reduzir a quantidade de resíduos de material plástico considerando o longo tempo de degradação.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Logística e Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Logística.	
META A SER ALCANÇADA	100%	
PRAZO	Dezembro de 2025.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Percentual de copos biodegradáveis adquiridos.	PCP = TCP/TCDx100	Anual
	PCP = percentual de copos biodegradáveis	
	TCP = total de copos biodegradáveis adquiridos	
	TCD = total de copos descartáveis adquiridos	

6.1.3 Papel Toalha

A higienização das mãos é um hábito importante que evita a proliferação de germes e a transmissão de doenças. Tão importante quanto a prática de lavar as mãos, é o ato de secá-las.

O método mais comum para a secagem das mãos, mas não muito sustentável e benéfico ao ambiente, é o uso do papel toalha. Isso porque o papel toalha não pode ser reciclado, sendo diretamente descartado como rejeito.

REDUÇÃO NA QUANTIDADE DE USO DE PAPEL TOALHA		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de toalhas de papel, utilizando somente o necessário.	
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo do papel toalha.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Manutenção e Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.	
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 10% a quantidade de papel toalha utilizado no CRCSP em relação ao ano anterior.	
PRAZO	Dezembro de 2025.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Percentual de papel toalha em relação ao consumo de 2022	$PPT = (1 - TPT_{T1} / TPT_{T0}) \times 100$	Anual
	PPT = percentual de redução de papel toalha em relação ao consumo de 2022	
	TPT_{T1} = total de papel toalha em 2025	
	TPT_{T0} = total de papel toalha em 2022	

6.2 Serviços de Impressão

Apesar dos avanços obtidos nos últimos três anos, com a redução no consumo de papel A4 pelo CRCSP, ainda há espaço para implementar ações e diminuir ainda mais o consumo deste tipo de suprimento. Todas as áreas do CRCSP serão afetadas por este plano e direta ou indiretamente estarão envolvidas na realização das ações para o cumprimento das metas e dos indicadores definidos no PLS.

O CRCSP implantou a solução de outsourcing de impressão, o que colaborou significativamente na redução do consumo de papel A4. Com o modelo outsourcing todas as impressoras próprias foram desativadas quando do término do estoque de suprimentos e agora o CRCSP paga um valor fixo pelo aluguel dos equipamentos, incluindo a manutenção e o fornecimento dos suprimentos.

Nesse sentido, vale destacar que com um leitor de crachá acoplado às impressoras, as impressões somente são disponibilizadas pela leitura, do mesmo, com essa iniciativa é possível monitorar o consumo departamental de forma individualizada permitindo atuar pontualmente, alertando e orientando usuários para uso e consumo correto dos recursos.

REDUÇÃO NA QUANTIDADE DE IMPRESSÕES EFETUADAS		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Monitoramento das impressões realizadas. Campanhas via Intranet de conscientização dos colaboradores sobre a importância de imprimir somente o necessário.	
OBJETIVOS	Manter a redução do uso de recursos naturais e da geração de resíduos no ambiente de trabalho, já implantado desde 2015.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Logística, Departamento de Tecnologia da Informação e Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação.	
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 10% a quantidade de impressões do CRCSP em relação ao ano anterior.	
PRAZO	Dezembro de 2025.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Percentual de redução anual de impressões realizadas	$PRI = (1 - TI/TIAA) \times 100$.	Anual
	PRI = percentual de redução anual de impressões.	
	TI = total de impressões realizadas no ano.	
	TIAA = total de impressões realizadas no ano anterior.	

AUMENTO DO PERCENTUAL DE IMPRESSÕES FRENTE E VERSO		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Aumento do percentual de impressões frente e verso em relação ao total de impressões.	
OBJETIVOS	Manter a redução do uso de recursos naturais e da geração de resíduos no ambiente de trabalho, já implantado desde 2015.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Logística, Departamento de Tecnologia da Informação e Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação.	
META A SER ALCANÇADA	95% do total de impressões.	
PRAZO	Dezembro de 2025.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Percentual de redução anual de impressões realizadas	$PI = (TIFV/TI) \times 100$.	Anual
	PI = percentual de impressões frente e verso.	
	TIFV= n° total de impressões frente e verso.	
	TI= n° total de impressões.	

6.3 Energia Elétrica

A conservação e o uso racional da energia elétrica deve ser umas das prioridades entre as ações de sustentabilidade no âmbito do CRCSP, principalmente no atual contexto de crise hídrica, que impacta, consideravelmente, a geração de energia elétrica no Brasil.

Devido ao relevante impacto ambiental faz-se necessário adotar medidas para a redução do consumo e para o aumento da eficiência energética. Entre as ações já adotadas no CRCSP,

destacamos a aquisição de equipamentos com certificado de eficiência energética e vistorias periódicas na rede elétrica.

Portanto, alinhado à visão de sustentabilidade, o CRCSP propõe diferentes ações que visam à exigência de etiquetagem de eficiência energética e à adequação de projetos de reforma e construções aos padrões de sustentabilidade exigidos para a administração pública. Dessa forma, a implementação dessas ações irá contribuir para a redução do consumo de energia elétrica e para economia de recursos públicos.

REDUÇÃO NA QUANTIDADE DE ENERGIA CONSUMIDA		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter as campanhas de sensibilização para conscientizar os colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica.	
	Aquisição de lâmpadas de LED	
	Utilizar o ar-condicionado central de acordo com o clima.	
	Realizar ronda para identificar equipamentos ligados após o horário de expediente.	
	Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente.	
	Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas.	
	Realizar manutenções necessárias para redução de consumo.	
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de energia elétrica.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todos os Departamentos do CRCSP.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.	
META A SER ALCANÇADA	Manter os níveis atuais de kwh consumidos.	
PRAZO	Já implantado desde 2018.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Redução no consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos no mês	Anual

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Incluir nos termos de referência a opção pela aquisição de produtos que possuam a etiqueta nacional de conservação de energia (PROCEL), da classe de maior eficiência, representada pela letra "A".	
OBJETIVOS	Reduzir o consumo de energia elétrica.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todos os Departamentos do CRCSP.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.	
META A SER ALCANÇADA	100% das novas aquisições ou contratações.	
PRAZO	Já implementado desde 2021.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
	Termo de referência elaborado contendo exigência de equipamentos que possuam a etiqueta nacional de conservação de energia (PROCEL)	Única

CONTRATAÇÃO DE PROJETO PARA UTILIZAÇÃO DE ENERGIA SOLAR ON GRID	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Estudo para contratação de projeto, viabilizando a utilização de energia solar.
OBJETIVOS	Reduzir o consumo de energia elétrica.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Compras e Licitações e Departamento de Manutenção.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.
META A SER ALCANÇADA	Expectativa de redução mínima em 25% da quantidade de kwh consumidos.
PRAZO	Dezembro de 2025.

6.4 Água e Esgoto

A água é um recurso natural essencial para a vida, sendo necessário que haja racionalização de seu consumo, bem como estabelecimento de estratégias de conscientização e sensibilização quanto ao seu uso. Entre as metas já adotadas pelo CRCSP, podemos citar a realização de vistorias periódicas das instalações hidráulicas e a substituição de torneiras tradicionais por torneiras com temporizadores.

O plano de ação desenvolvido para o tópico "água e esgoto" visa sensibilizar os empregados, colaboradores e usuários do CRCSP quanto à importância de se conservarem os recursos naturais, em especial a água, evitarem ao máximo o desperdício, reduzirem os gastos com esse item de despesa, bem como monitorarem o consumo, e adotarem soluções tecnológicas voltadas à redução do consumo de água e à produção de esgoto do CRCSP.

REDUÇÃO NO CONSUMO DE ÁGUA		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter as campanhas de conscientização e sensibilização dos empregados e colaboradores para o não desperdício da água.	
	Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.	
	Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.	
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de água.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todos os Departamentos do CRCSP.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.	
META A SER ALCANÇADA	Manter os níveis atuais de m ³ consumidos.	
PRAZO	Já implantado desde 2018.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Consumo de água e esgoto.	Quantidade de m ³ consumidos de água e esgoto	Anual

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO DO PROJETO DE ETA (ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA) E CONSEQUENTE UTILIZAÇÃO DE REUSO DE ÁGUAS PLUVIAIS E SERVIDAS.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Estudo para contratação de projeto de ETA (Estação de Tratamento de Água) e consequente utilização de reuso de águas pluviais e servidas.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de água.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Compras e Licitações e Departamento de Manutenção.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.
META A SER ALCANÇADA	Expectativa de redução mínima em 10% da quantidade de m ³ consumidos.
PRAZO	Dezembro de 2025.

6.5 Gestão de Resíduos

O Plano de Ação desenvolvido para esse eixo temático contempla a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da coleta seletiva, com foco na redução dos impactos sobre o meio ambiente, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos coletores.

As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.

O plano aqui apresentado visa sensibilizar os empregados, colaboradores e usuários do CRCSP quanto à importância de se conservarem e se destinarem, adequadamente, resíduos provenientes das atividades do CRCSP, tendo como referência os 3 (três) R's da sustentabilidade (Reduzir, Reutilizar e Reciclar), que são ações práticas que visam estabelecer uma relação mais harmônica entre consumidor e meio ambiente.

DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS PROVENIENTES DAS ATIVIDADES DO CRCSP	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter as campanhas de conscientização e sensibilização entre os empregados e colaboradores para separar os resíduos sólidos adequadamente.
	Separar os resíduos nos Departamentos.
	Equipe de Limpeza recolher e destinar aos contêineres.
	Separar e encaminhar aos postos de coletas as lâmpadas e as baterias.
OBJETIVOS	Promover a separação dos resíduos no ambiente de trabalho e contribuir com a redução dos impactos sobre o meio ambiente.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todos os Departamentos do CRCSP.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.
RESULTADO ALCANÇADO	Manter a destinação para reciclagem 100% dos resíduos recicláveis.
PRAZO	Já implantado desde 2010.

6.6 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

As organizações devem buscar permanentemente uma melhor qualidade de vida no trabalho executando ações para o desenvolvimento pessoal e profissional de seus colaboradores. Para tanto, as instituições públicas devem formular e implantar programas específicos que aumentem o grau de satisfação das pessoas com o ambiente de trabalho e que promovam a melhoria das condições ambientais gerais, a saúde, a segurança, a integração social e o desenvolvimento das capacidades humanas.

A Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) se constitui como medida moderna e politicamente correta adotada nas organizações e se inscreve como um discurso e uma prática que se aproximam pelos investimentos voltados às condições de trabalho (ambiente, infraestrutura, ergonomia etc.) e desempenho dos colaboradores (ginástica laboral, programas e ações de saúde, campanhas de vacinação etc.), de modo a conciliar o bem-estar dos colaboradores e sua entrega (*performance*).

Com o advento da Pandemia que pegou o mundo todo de surpresa, temos, ainda mais, a necessidade de promover a qualidade de vida e integração dos colaboradores. O plano de ação está alicerçado em medidas que possibilitem compreender as necessidades dos colaboradores do CRCSP no trabalho e na vida e que promovam a integração entre estes, garantindo melhorias na relação de trabalho, estímulo ao bom desempenho e aumento da *performance*.

CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Capacitar continuamente os colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade.	
OBJETIVOS	Desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos colaboradores do CRCSP.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos e Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.	
META A SER ALCANÇADA	Capacitar e treinar 90% das necessidades de treinamento levantadas.	
PRAZO	Dezembro de 2025.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Percentual de treinamentos realizados	$PTR = (TTR/TTS) \times 100$.	Anual
	PTR = percentual de treinamento realizado.	
	TTR = total de treinamentos realizados.	
	TTS = total de treinamentos sugeridos.	

SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina no trabalho.
	Realizar periodicamente os exames de saúde ocupacional. Acompanhar, monitorar a elaboração dos programas de segurança e medicina do trabalho.
	Realizar palestras sobre medicina e segurança no trabalho.
OBJETIVOS	Manter ambiente saudável e seguro para o desenvolvimento do trabalho do CRCSP por seus colaboradores. Atender às exigências do Ministério do Trabalho e legislações pertinentes.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos e Departamento de Manutenção.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.
META A SER ALCANÇADA	Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina no trabalho.
PRAZO	Já implantado.

ASSISTÊNCIA MÉDICA	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter o contrato de assistência médica aos funcionários e seus dependentes.
	Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.
	Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada.
	Realizar pesquisa sobre a qualidade dos serviços prestados.
OBJETIVOS	Promover a saúde e o bem-estar dos funcionários e seus dependentes por meio da manutenção do benefício do plano de saúde.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.
META A SER ALCANÇADA	Manter o contrato de assistência médica vigente.
PRAZO	Já implantado.

ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter o contrato de assistência odontológica aos funcionários e seus dependentes.
	Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.
	Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada.
	Realizar pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados.
OBJETIVOS	Promover a saúde e o bem-estar dos funcionários e seus dependentes por meio da manutenção do benefício do plano odontológico.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.
META A SER ALCANÇADA	Manter o contrato de assistência odontológica vigente.
PRAZO	Já implantado.

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter, monitorar e fomentar a participação dos colaboradores nas atividades de ginástica laboral, promover caminhadas, participação em corridas, parcerias com academias, programas voltados à saúde e bem-estar.
OBJETIVOS	Promover o bem-estar dos colaboradores, por meio da prática de atividades ginástica laboral, visando à redução das doenças ocupacionais.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.
META A SER ALCANÇADA	Manter programas de qualidade de vida no trabalho.
PRAZO	Dezembro de 2025.

PREVENÇÃO A DOENÇAS PANDÊMICAS		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Criar relatório de incidência de casos de covid-19, de influenza e outras doenças pandêmicas entre os empregados do CRC.	
OBJETIVOS	Monitorar a incidência de casos de covid-19, influenza e outras doenças pandêmicas nos empregados. Garantir uma vida saudável e promover o bem-estar de todos.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.	
META A SER ALCANÇADA	Ter um controle efetivo dos casos para orientação e monitoramento.	
PRAZO	30 dias após publicação do PLS.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
	Quantidade de casos confirmados ou suspeitos.	Mensal

FEIRA PROMOVIDA PELA ASSOCIAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS (ARM)	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Divulgar e estimular a participação na feira promovida pela ARM.
OBJETIVOS	Promover ações de integração por meio da feira entre os colaboradores do CRCSP.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Associação de Funcionários (ARM) e Departamento de Recursos Humanos.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Associação de Funcionários (ARM).
META A SER ALCANÇADA	Realizar uma feira mensal.
PRAZO	Já implantado.

CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA DOENÇAS PANDÊMICAS		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Contratar empresa para vacinação de todos os funcionários contra Influenza e realizar campanha de vacinação contra covid-19.	
OBJETIVOS	Estimular a vacinação contra vírus de doenças pandêmicas.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.	
META A SER ALCANÇADA	Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos.	
PRAZO	Já implantado.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
	Relatório com vacinados	Anual

RESPEITO AO SER HUMANO - DIVERSIDADE, DISCRIMINAÇÃO, ASSÉDIO MORAL E SEXUAL		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar palestras e campanhas e divulgações de conscientização.	
OBJETIVOS	Promover um ambiente de respeito ao ser humano.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Recursos Humanos.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Recursos Humanos.	
META A SER ALCANÇADA	Conscientização para que não tenhamos este tipo de ocorrência no CRC	
PRAZO	30 dias após publicação do PLS.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
	Relatório de denúncias	Anual

6.7 Compras e Contratações sustentáveis:

As compras e contratações no o CRCSP deve concretizar mudanças nos padrões de aquisição de bens e materiais e de contratação de serviços pelo poder público. A adoção de critérios sustentáveis consiste na integração de aspectos ambientais nos estágios do processo de contratação, com o intuito de priorizar produtos produzidos com responsabilidade socioambiental. As contratações, sejam elas decorrentes de licitação, inexigibilidade ou executadas de forma direta, devem promover o consumo mais sustentável, de modo que as ações administrativas e legislativas não sejam predatórias aos recursos naturais e ao meio ambiente. Cabe à autoridade pública refletir sobre o que ela contrata atualmente e verificar quais as melhorias que podem ser implementadas para trazer efeitos ambientais e econômicos positivos.

Sempre que possível, as contratações devem levar em consideração a análise do ciclo de vida dos produtos, a valoração ambiental dos recursos naturais e as alternativas tecnológicas com menor impacto ambiental negativo. Isso implicará a exigência de pré-requisitos de sustentabilidade, como por exemplo, a utilização de produtos reciclados, a ausência de substâncias danosas ao meio ambiente, a qualidade, a durabilidade e a gestão dos resíduos após o final do ciclo de vida.

MANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Elaboração de manual de orientação sobre compras e contratações sustentáveis.	
OBJETIVOS	Fornecer subsídios para que gestores e colaboradores possam incluir com segurança critérios de sustentabilidade nas contratações do CRCSP.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Compras e Licitações.	
META A SER ALCANÇADA	Adotar no que couber o Guia Nacional de contratações sustentáveis da AGU 4ª edição.	
PRAZO	Dezembro 2025.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
	Entrega e Publicação do Manual de Compras Sustentáveis.	Única

CAPACITAÇÃO EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Capacitar os colaboradores em todas as unidades organizacionais do CRCSP que demandem compras e contratações.	
	Disponibilizar links com editais que possuam critérios de sustentabilidade.	
	Disponibilizar links dos materiais com especificações sustentáveis. Auxiliar as equipes de contratações na elaboração dos estudos preliminares, termo de referência ou projeto básico, visando à adoção de critérios de sustentabilidade na fase interna dos processos de contratações.	
OBJETIVOS	Possibilitar que as áreas do CRCSP tenham competência para incluir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares, Termos de Referência, Projetos Básicos, Editais etc.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Compras e Licitações.	
META A SER ALCANÇADA	100% dos departamentos que demandam contratações.	
PRAZO	Dezembro 2025.	
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Quantidade de unidades organizacionais capacitadas	Quantidade de departamentos capacitados / quantidade de departamentos que demandam contratações.	Anual

LOGÍSTICA REVERSA NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Inclusão de cláusulas de obrigatoriedade do fornecedor ou contratado em receber e dar destinação adequada a todos os resíduos para os quais exista obrigação legal ou sistema de logística reversa implantado.	
OBJETIVOS	Mitigar os impactos ambientais gerados pelo consumo e contratação de serviços pelo CRCSP, bem como evitar a responsabilização da entidade por disposição inadequada de resíduos sólidos.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Compras e Licitações.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Compras e Licitações.	
META A SER ALCANÇADA	100% dos novos contratos e aquisições que envolvam produtos e resíduos listados no art. 33 da Lei 12.305/2010 ou que tenham sistemas de logística reversa implantados. A informação deverá constar no Estudo Técnico Preliminar e demais documentos provenientes dele.	
PRAZO	Já implantado desde 2022.	

6.8 Tecnologia da Informação

O desenvolvimento de ferramentas de tecnologia da informação pode contribuir substancialmente na conservação do meio ambiente, na medida em que essas ferramentas permitem gerenciar racionalmente o uso dos recursos naturais, economizar insumos, como papel, e reduzir a necessidade de deslocamentos. No entanto, os equipamentos consomem muita energia no processamento e na refrigeração e contém, em sua composição, produtos nocivos ao meio ambiente. Além disso, a obsolescência desses equipamentos é muito rápida e a destinação dos resíduos gerados ao final do seu ciclo de vida ainda é um grande problema.

O Plano de Ação para TI, constante do PLS do CRCSP, adota o conceito de TI Verde, desenvolvido para promover a sustentabilidade por meio da redução dos impactos tecnológicos no meio ambiente. O conjunto de ações previstas para esse eixo temático visa à redução do consumo de energia por meio da aquisição de equipamentos mais eficientes, bem como a redução da contaminação ambiental causada pelo descarte desses equipamentos.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM CONFORMIDADE COM OS PADRÕES TECNOLÓGICOS SUSTENTÁVEIS	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Estabelecer o fator sustentabilidade como critério para as aquisições de bens de TI e, sempre que possível, exigir certificações como a EPEAT (<i>Electronic Product Environmental Assessment Tool</i>), selo Procel, Diretiva RoHS (<i>Restriction of Hazardous Substances Directive</i>), certificação <i>Energy Star</i> ou equivalente de instituição credenciada pelo Inmetro, de forma a reduzir consumo de energia elétrica e uso de substâncias tóxicas em equipamentos de TI.
OBJETIVOS	Promover a economia de energia, minimizar a dissipação de calor e reduzir o uso de substâncias perigosas.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Tecnologia da Informação.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação.
META A SER ALCANÇADA	100% das especificações definidas.
PRAZO	Já implementado.

ESPECIFICAÇÃO DE NOVO DATACENTER REMOTO EM CONFORMIDADE COM PADRÕES SUSTENTÁVEIS	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Elaboração de especificações técnicas com padrões de sustentabilidade na contratação de serviços em Datacenter.
OBJETIVOS	Economizar energia, minimizar a dissipação de calor e economizar recursos públicos.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Tecnologia da Informação.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação.
META A SER ALCANÇADA	100% das especificações definidas.
PRAZO	Já implementado desde 2021.

6.9 Vagas para Carros Elétricos

Nos últimos dois anos, a questão da mobilidade elétrica tem ocupado cada vez mais espaço e ganhado relevância entre os especialistas do assunto. Motivos não faltam, pois se tornou uma urgência mundial substituir o uso de combustíveis derivados do petróleo, responsáveis pelo aquecimento do planeta, por formas mais sustentáveis. Uma delas é o uso de veículos movidos a bateria elétrica.

Esse movimento, que já ganhou tração em vários países da Europa e na China, também vem crescendo no Brasil. Em 2021, por exemplo, segundo dados da Associação Brasileira de Veículos Elétricos (ABVE), foram vendidos 34.990 modelos eletrificados – o que significa crescimento de 77%, em relação a 2020.

Sendo assim, para contribuir com a Sustentabilidade o CRC SP pretende dispor de 02 vagas de estacionamento com carregamento para carga dos carros elétricos.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM CONFORMIDADE COM OS PADRÕES TECNOLÓGICOS SUSTENTÁVEIS	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Disponer de 02 vagas de estacionamento com carregamento para carga dos carros elétricos.
OBJETIVOS	Contribuir com a Sustentabilidade no quesito de mobilidade e redução de emissão de poluição.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Departamento de Manutenção.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Departamento de Manutenção.
META A SER ALCANÇADA	Implementação de 02 vagas.
PRAZO	Dezembro de 2024.

7. Referências

BRASIL. Advocacia Geral da União. **Guia prático de licitações sustentáveis da consultoria jurídica da União no estado de São Paulo**. São Paulo, 2011.

_____. Conselho Superior da Justiça do Trabalho. **Guia de inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações da Justiça do Trabalho**. Brasília, 2012.

_____. Ministério da Fazenda. **Plano de Gestão de Logística Sustentável do Ministério da Fazenda**. Brasília, 2013.

_____. Ministério do Meio Ambiente. **Cartilha Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)**. Brasília, 2009.

_____. Ministério do Meio Ambiente. **Plano de Logística Sustentável do Ministério do Meio Ambiente e Serviço Florestal Brasileiro**. Brasília, 2013.

_____. Tribunal de Contas da União. **Política de Sustentabilidade do Tribunal de Contas da União**. Brasília, 2015.